

РЕПУБЛИКА СРБИЈА / АП ВОЈВОДИНА  
**ШКОЛА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ УЧЕНИКА СА  
СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ И ИНВАЛИДИТЕТОМ  
„6.ОКТОБАР“ КИКИНДА**

Доситејева 53  
Тел/факс: 0230-422-844  
е-mail: [kispec@eunet.rs](mailto:kispec@eunet.rs)

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

Директор школе,

\_\_\_\_\_  
Срђан Стојановић, дипл.дефектолог сурдолог

Председница Школског одбора,

\_\_\_\_\_  
Јасмина Штрбац, дипломирани психолог

У Кикинди, 14. септембра 2023.

### Садржај Годишњег плана рада школе

Садржај Годишњег плана рада школе	2
1. Циљеви образовања и васпитања	5
2. Полазне основе планирања	5
3. Основни подаци о оснивању и делатности школе	6
4. Услови за рад	7
а) Школски простор	7
б) Школска зграда	7
в) Најважнија наставна средства	8
г) Опремљеност школе према процени наставника	9
д) Уџбеници	9
ђ) Награде и признања	9
5. Ученици	10
а) Број ученика	10
б) Релације и број ученика који путују до школе	11
в) Структура породица ученика	11
6. Број запослених	11
а) Кадровски услови	11
б) Структура наставног кадра	12
в) Остали педагошки радници	14
7. Школски одбор	15
а) Структура школског одбора	15
б) Надлежност Школског одбора	15
8. Савет родитеља	15
а) Надлежност Савета родитеља	15
б) Састав Савета родитеља	16
9. Фонд наставних часова	16
а) Планирани фонд наставних часова	16
б) Листа обавезних ваннаставних активности / индивидуалне и групне вежбе	18
в) Фонд осталих радних сати непосредног рада са ученицима	19
г) Одељенско старешинство	19
д) Распоред часова	20
ђ) 40-часовна радна недеља	21
10. Остале активности	21
а) Сарадња са родитељима	21
б) Распоред пријема родитеља на индивидуалне разговоре	22
в) Сарадња са друштвеном средином	22
г) План сарадње са Црвеним крстом	23
д) План сарадње са Полицијском управом у Кикинди	23
ђ) Календар културно-спортских активности школе	23

*Годишњи план рада ОШ "6.октобар" Кикинда*

11. Директор школе	23
а) Основни подаци о директору	23
б) Програм рада директора	23
12. Програм рада Наставничког већа	26
13. Програм рада Одељењских већа	27
14. Стручна већа, активи и тимови у школи	28
-Програм рада стручног већа за разредну наставу	30
-Програм рада стручног већа за обавезне изборне предмете и слободне активности	31
-Програм рада стручног већа за наставне предмете Српски језик (и књижевност), Енглески језик, Музичка култура и Индивидуалне логопедске вежбе	32
-Програм рада стручног већа за Математику и Индивидуалне психомоторне вежбе	33
-Програм рада стручног већа за наставне предмете: Биологија, Географија, Историја, Физика и Хемија	37
-Програм рада стручног већа за наставне предмете: Техника и технологија, Ликовна култура и Информатика и рачунарство	38
-Програм рада стручног већа за Физичко и здравствено васпитање, Обавезне физичке активности и Индивидуалне корективно-превентивне вежбе и игре	40
-Програм рада стручног већа за индивидуалну наставу	41
15. Стручни актив за развојно планирање	43
16. Развојни план школе – каталог мера за развојне приоритете	43
а) ИОП за ученике са сметњама у развоју	43
б) Програм укључивања родитеља и других законских заступника у рад школе	45
в) Промоција васпитних или употребних продуката пројектних активности које су усмерене на развијање предузимљивости и оријентацију ка предузетништву	46
17. Стручни сарадници	48
а) Програм рада психолога школе	48
б) Програм рада стручног сарадника дефектолога	52
в) Програм рада сарадника за израду дидактичких средстава и помагала за децу са сензомоторним сметњама	55
18. Посебни програми, планови и мере у оквиру ГПРШ	57
-Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, спречавања дискриминације и превенције осталих облика ризичног понашања	57
-Програм социјалне заштите	58
-Програм васпитног рада	58
-Програм Ученичког парламента	58
-Програм професионалне оријентације	59
-Програм школског маркетинга	59
-Програм здравствене заштите ученика	59
-Програм културних активности	59
-Програм заштите животне средине	60
-Програм сарадње са локалном самоуправом	60
-Програм сарадње са породицом	60
-Програм безбедности и здравља на раду	60
-Транзициони план школе	61
-План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	61
-Мере увођења иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика	61
-Индивидуални образовни планови за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом	62

*Годишњи план рада ОШ“6.октобар“ Кикинда*

- Промоција васпитних или употребних продуката пројектних активности које су усмерене на развијање предузимљивости и оријентацију ка предузетништву	62
-Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка и план сарадње и умрежавања са другим школама и установама	62
-Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	63
-Мере превенције осипања ученика	63
-План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте	63
-Програм обезбеђивања квалитета и развоја установе	64
-Програм „Покренимо нашу децу“	64
-Програм посета, излета и једнодневних екскурзија	64
19. Стручно усавршавање	64
20. Транзициони план школе	66
21. Програм посета, излета и једнодневних екскурзија	69
22. Радно време и ритам рада школе	70
23. Мере за унапређење квалитета рада у установи	71
24. Праћење и евалуација ГПР школе	77
Прилог:	79
-Каталог активности у Продуженом боравку	
-Календар рада школе у школској 2022./2023. години	

## **УВОД**

### **1. ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

Досадашња вишедеценијска искуства у раду са децом са сметњама у развоју и инвалидитетом нас упућују да из мноштва циљева образовања издвојимо неке од најважнијих:

1. оптимално усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастним, развојним, здравственим потребама и интересовањима;
2. оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примењивање знања и вештина у свакодневном животу;
3. развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
4. развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности

### **2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА**

Избор садржаја Годишњег плана рада школе је донет на основу следећих важећих докумената школе:

1. Извештаја о раду школе у 2022/2023. години
2. Анализе успеха, изостанака и владања ученика у школској 2022/2023. години
3. Извештаја Тимова задужених за реализацију приоритета, планова и мера из Школског развојног плана за актуелни период
4. Акционих планова спроведеног самовредновања школе у претходним периодима
5. Акционих планова за унапређење компетенција наставног кадра школе
6. Постојећег објективног стања простора и опреме школе
7. Кадровских услова школе
8. Извештаја о извршеној екстерној евалуацији школе и о стручно-педагошком надзору надлежног Министарства
9. Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи (Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник 2/92 и 2/2000);
10. Стручног упутства о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2023/2024. годину (бр.: 601-00-00034/2023-14 од 23. јуна 2023.)
11. Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног и средњег образовања и васпитања ученика са сметњама у развоју („Сл.гласник РС“ бр.73/2016 и 45/2018)

### **3. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОСНИВАЊУ И ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ**

Основна школа „6.октобар“ у Кикинди је основана 1970. године и регистрована као правно лице. Првобитни назив школе је био Специјална основна школа „6.октобар“, што је конкретније одређивало специфичност рада и категорију лако ментално ометене деце, која су била обухваћена основним образовањем и васпитањем по прилагођеном наставном програму.

На основу Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр. 55/13, чланови 3, 10 и 18 и бр.101/17), у школи за образовање за ученике са сметњама у развоју школују се деца без обзира на врсту сметњи. Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом јесте дете са интелектуалним, чулним и моторичким сметњама у развоју.

Школа је међу првима у окружењу добила Решење о верификацији основне делатности – образовање и васпитање деце са сметњама у развоју (85.20 - 02.септембра 2013.године), као и Решење за обављање проширене делатности: социјална заштита без смештаја за стара лица и лица са посебним потребама - пружање услуге социјалне заштите – дневни боравак за одрасла лица са сметњама у развоју (88.10 - 12.новембра 2013.године).

Решењем Министарства просвете науке и технолошког развоја (решење бр.119-01-00139-5/2022-20 од 30.марта 2022.) школа је добила статус ресурсног центра, у који се од протекле школске године трансформише.

На основу ЗОСОВ („Сл.гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021); Закона о основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС“ 55/2013, 101/2017, 27/2018, 10/2019 и 129/2021); Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног и средњег образовања и васпитања ученика са сметњама у развоју („Сл.гласник РС“ бр.73/2016, 45/2018, 49/23 и 73/2023); Правилника о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи за ученике са сметњама у развоју („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр.17/2018, 6/2020 и 4/2023); Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр.10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020, 16/22, 1/23 и 13/23); Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр.16/2018, 3/2019, 5/2021 и 13/2023); Правилника о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр.5/2019, 1/2020, 6/2020, 7/2022, 13/2023); Правилника о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр.11/2019, 6/2020 и 7/2021, 1/23 и 13/23); Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр.15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/2021, 16/22 и 13/23); Правилника о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр.18/2018 и 13/23); Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр.5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2021, 17/2021 и 16/22); Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр.11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021, 17/21, 16/22 и 13/23); Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету,

## Годишњи план рада ОШ“6.октобар“ Кикинда

ученику и одраслом („Сл.гласник РС“ бр.80/2018), Правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл.гласник РС“ бр.74/18), донет је Школски програм ОШ“6.октобар“ по коме се реализује васпитно-образовни процес.

Редован наставни план и програм постепено је увођен од I до VIII разреда, тако да се од школске 2017./18. примењује у свим разредима.

- редован школски програм у I, II, III, IV разреду – први циклус, и у V, VI, VII и VIII разреду – други циклус, као база, у оквиру којег се реализује ИОП 2, у зависности од потреба, потенцијала и снага ученика;
- програм додатне подршке деци и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом, који се налазе у масовном систему образовања (ресурсни центар)

Индивидуални образовни планови су саставни део Школског програма.

**Настава се изводи на српском језику, у згради која се налази у Доситејевој улици број 53.**

### 4. УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈИМА ШКОЛА РАДИ

#### а) Школски простор

Намена простора	Свега m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup> по ученику
Површина школске зграде	1306	24 m <sup>2</sup>
Површина дворишта	450	8 m <sup>2</sup>
Укупно	1756	32 m <sup>2</sup>

#### б) Школска зграда

ОШ“6.октобар“ је саграђена 1900. године (део зграде који обухвата 5 учионица, тоалете за ученике и наставнике и комуникације) и 1980/81. и 1989/90.год извршена је доградња неопходних објеката (радионица за ТО и школска трпезарија, затим сала за физичко васпитање, са помоћним просторијама, канцеларије и два кабинета, као и комуникације). 2015.године извршена је адаптација овог простора (још два кабинета, сензорна соба), прилагођавањем истог потребама ученика са вишеструким сметњама. **Оснивање школе и упис у судски регистар**-Основна школа“6.октобар“ у Кикинди настала је 18.12.1969.године обједињавањем специјалних одељења на нивоу општине. Решењем Скупштине Кикинда-01 4840/1-69 од 18.12.1969.године основана је школа.Уписана је судски регистар Решењем бр.фи 683/97 код Привредног суда у Зрењанину.

Намена простора	Број просторија	Величина просторија m <sup>2</sup>
Учионице за разредну наставу	5	126
Специјализована учионица за индивидуалан третман - логопедски кабинет	2	25
Кабинет за индивид. психомоторне вежбе	2	36
Сензорна соба	1	17
Мултимедијални кабинет/информатички кабинет	1	30
Кабинет за Геогр, Истор, Биол, Хемију, Физику	1	28
Кабинет за наставу Математике	1	26

*Годишњи план рада ОШ "6.октобар" Кикинда*

Кабинет за наставу Српског језика	1	16
Кабинет за Музичку културу и муз.стимулацију	1	22
Кабинет за Ликовну културу, ТИО и ТиТ	1	21
Сала за Физичко и здравствено васпитање	1	240
Школска кухиња и трпезарија	1	71
Просторија за управу	1	13
Зборница	1	44
Соба за стручне сараднике (психолог, дефектолог)	1	12
Просторија за администрацију	2	25
Просторија за помоћно особље	1	5
Тоалет за децу	2	23
Свлачионице са купатилима	2	27
Тоалет за особље	3	14
Остали простор – комуникације, холови, архива,...		455
Котларница	1	30
<b>УКУПНО</b>		<b>1306</b>

**в) Најважнија наставна средства**

<b>Назив наставних средстава</b>	<b>Број</b>
Рачунар	45
Комбиновани штампач са фотокопир апаратом	7
Штампач	7
Пројектор са видео-бимом	5
Смарт табла	2
Магнетна табла	3
Едукативни дидактички материјали	Велики избор
Различити спортски реквизити	Велики избор
Ксафа апарат	1
Статична електронска лупа	1
Ручна дигитална лупа	3
Звучне лопте	3
Диктафон	4
Дигитални фотоапарат	2
Интерактивне тубе са мехурићима у лоптицама – цвет 2 основни комплет	1
Распршивачи ароме са аудиоапликацијама	1
Светлосни праменови (предива)	1
Струњача са ел-мех вибрацијама (100x70 цм)	1
Пројектор промењивих ротирајућих одраза, ефекат воде и ватре	1
Струњача подна са отворима за уметање геометријских тела	1
Љуљашка – тањир са ланцима и ротационо клизним тротинетом	1
Балансни диск са рукохватима	1

**г) Опремљеност школе према процени наставника**

Наставна средства по предметима	%	Потребно
1. Математика / Психом.вежбе	95	
2. Енглески језик	95	
3. Инф.и рач., Дигит.свет	90	
4. Физичко васпитање / КПВиИ	95	
5. Музичка култура	95	
6. Српски језик / Логопедске вежбе	90	
7. Биол. Геог. Истор.Физ.Хемија	90	Географске карте, справе за мерење...
8. ТиТ	85	Потрошни материјал
9. Ликовна култура	80	Потрошни материјал
<b>Средња вредност</b>	<b>89</b>	

**д) Уџбеници**

Како би на што квалитетнији начин организовали образовно-васпитни процес, који мора пратити редован национални програм од I до VIII разреда, наставници-дефектолози користе уџбенике различитих издавача. У ту сврху се користе уџбеници Школског сервиса „Гајић“, „Клет-а“, „Креативног центра“, „Едуке“...

**ђ) Награде и признања**

Због специфичности делатности школе, ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом не такмиче се у категорији деце из масовне популације. Такмичење ученика са сметњама у развоју је искључиво везано за спортске дисциплине (кошарка, фудбал, стони тенис и атлетика) у категорији деце са сметњама у развоју на нивоу покрајине Војводине, као и вештина у домену секције ручног рада, ликовне и еколошке. Једино такмичење које укључује ученике са сметњама у развоју са децом из масовне популације је такмичење у саобраћају. На тај начин наши ученици стичу награде и признања које имају посебно место у вредновању постигнућа и социјалне интеграције.

**5. УЧЕНИЦИ**

**а) Број ученика**

Разред	Одељење	Број ученика	М	Ж	Срби	Мађ.	Роми	Ост.	Наставни језик
I	I-1	2	2	-	2	-		-	Српски језик
	I-2	5	3	2	5	-		-	„
II	II-1	3	2	1	2	-	1	-	„
	II-2	4	3	1	4	-		-	„
III	III-1	3	2	1	3	-		-	„
IV	IV-1	4	3	1	3	-	1	-	„
∑ I-IV		21	15	6	19	-	2	-	„
V	V-1	1	1	-	1	-	-	-	„
VI	VI-1	1	-	1	1	-	-	-	„
	VI-2	4	3	1	4	-	-	-	„
VII	VII-1	3	2	1	2	1	-	-	„
VIII	VIII-1	4	2	2	4	-	-	-	„
	VIII-2	5	2	3	5	-	-	-	„
	VIII-3	4	1	3	3	-	1	-	„
∑ V-VIII		22	11	11	20	1	1	-	„
∑ за школу		43	26	17	39	1	3	-	„

**б) Релације и број ученика који путују до школе**

Свега путника	Мокрин	Иђош	Башаид	Бечеј	Бочар	Наково	Руско Село
14	6	3	1	1	1	1	1

На почетку наставне године, 20 ученика (47 %) има личне пратиоце: Влашић Ела, Латиновић Дуња, Петров Валентино, Кебић Марко, Мијучин Немања, Петков Виктор, Пиокер Урош, Ђурин Филип, Лудаић Мила, Пантелин Немања, Филипић Марко, Попесков Елена, Петровић Стефан, Дудеј Андрија, Гајинов Алекса, Петровић Лазар, Цветковић Зорица, Зовко Василије, Пејновић Алексија, Сталетовић Немања.

**в) Структура породица ученика**

ПОРОДИЦЕ КОЈЕ ПРИМАЈУ СОЦИЈАЛНУ ПОМОЋ:

	Број ученика	%
Прима	13	30 %
Не прима	30	70 %

ЗАПОСЛЕНОСТ РОДИТЕЉА:

	Број ученика	%
Не ради ни један родитељ	15	34 %
Ради један родитељ	14	33 %
Раде оба родитеља	14	33 %

КОМПЛЕТНОСТ ПОРОДИЦА:

	Број ученика	%
Комплетна	23	54 %
Некомплетна	17	40 %
Хранитељска	3	6 %

**6. БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ**

**а) Кадровски услови**

Врста наставе	Врста радног односа	Степен стручне спреме					Непотпуно радно време
		IV	V	VI	VII	СВЕГА	
Разредна настава	Неодређено	-	-	-	4	4	-
	Одређено	-	-	-	1	1	-
Предметна настава	Неодређено	-	-	-	8	8	1
	Одређено	-	-	1	2	3	1
Индивидуална настава	Неодређено	-	-	-	4	4	-
	Одређено	-	-	1	1	2	-

Годишњи план рада Основне школе „6.октобар“ Кикинда

б) Структура наставног кадра

Рб	Презиме и име радника	струка	Степ струч	Год. стажа	Стручни Испит лиценца	Радни однос	Настава и бр. часова		Стареш.	Предаје у одељењима	ради у другој школи - вртићу		% Рад	Часова преко норме
							Предмет	Бр. часов			Назив школе	час		
1.	Сењи Моника	м.д.	VII	5	+	О.в.	Разредна настава	20	I-2	I-2	Подршка	3	100	-
2.	Влајков Весна	д.д.о.	VII	23	+	Н.в.	Разредна настава	21	II-1	II-1	Подршка	2	100	-
3.	Јолић Мила	м.д.	VII	7	+	Н.в.	Разредна настава	21	II-2	II-2	Подршка	2	100	-
4.	Шево Желмира (замена Ковачевић Ивана)	м.д.	VII	9	+	Н.в.	Разредна настава	21	I-1/III-1	I-1/III-1	Подршка	2	100	-
5.	Благојевић Александра	д.д.с.	VII	14	+	Н.в.	Разредна настава	21	IV-1	III-1	Подршка	2	100	-
6.	Бибин Нада	п.р.н.	VII	27		О.в.	Техн.технологија, Музичка култ, Инф.ирачунарст, Домаћинство	10 5 5 3	V-1/VI-1 /VII-1	V-VIII V-VIII V-VIII VII, VIII	-	-	100	-
7.	Макивић Ирена	д.д.о.	VII	16	+	Н.в.	Историја, Физика	10 10 (6)	VI-2	V-VIII VI-VIII	Подршка	7	120	4 (физика)
8.	Јесић Сања	д.д.о.	VII	19	+	Н.в.	Биологија, Географија	10 10 (6)	VIII-1	V-VIII V-VIII	Подршка	4	120	4 (геогр)
9.	Бабић Сандра	д.д.о.	VII	26	+	Н.в.	Српски језик, Ликовна култура	12 (9) 2	VIII-2	V1/VII/VIII, VIII-2,3; VIII-2,3	Подршка	10	116,66	3 (српски)
10.	Васић Весна	д.д.о.	VII	26	+	Н.в.	Математика	20 (16)	VIII-3	V-VIII	Подршка	4	121,11	4 (матем)
11.	Ступар Бранислав	п.ф.в.	VII	22	+	Н.в.	Физ.и здр.васп., ОФА, КПВИ	15 5	-	V-VIII	Подршка	4	110	2
12.	Ђенге Вера	м.л.к.	VII-1	21	+	Н.в.	Ликовна култура	3	-	V-1/VI-1/VII-1; VI-2; VIII-1	-	-	15	-

Годишњи план рада Основне школе „6.октобар“ Кикинда

13.	Малешевић Милана	д.д.о.	VI	2	-	О.в.	Енглески јез., Хемија, Животне вештине	10 8 2	-	V-VIII VII V, VI	Подршка	4	50	-
14.	Величков Гордана	д.д.о.	VII	16	+	Н.в.	Српски јез.и кв., Инд.психом.вежбе	8 12	-	I-VIII	Подршка	3	120	5
15.	Радновић Сузана	м.д.	VII	7	+	Н.в.	Инд.психом.вежбе	12	-		Подршка	12	120	5
16.	Бањац Тијана	д.д.л.	VII	23	+	Н.в.	Инд. логоп.вежбе, Инд.слуш.игов. вежбе, аудит.трен.	18	-	I-VIII	Подршка	6	120	5
17.	Ђукићин Дуња	м.л.	VII	4	-	О.в.		18	-	I-VIII	Подршка	6	120	5
18.	Колдан Биљана	д.д.т.	VII	32	+	Н.в.	Сензорна интеграција	20	-	I-VIII	Подршка	4	120	5
19.	Илијин Ивана	п.ф.к.	VII	3	+	Н.в.	Корект.прев.вежбе и игре	20	-	I-VIII	Подршка	4	110	2
20.	Тошевски Владимир	н.р.н.	VI	27		О.в.	Корект.прев.вежбе и игре	20	-	I-VIII	Подршка	4	100	-
21.	Чизмић Тијана	м.д.	VII	5	-	Н.в.	Грађанско васпитање; Социјалне вештине	4 6	-	I-VIII	Подршка	-	100	-
22.	Грујић Никола	в.у.	V	4		О.в.	Верска настава	6	-	I-VIII	-	-	30	-

- м.д. – мастер дефектолог (VII)
- д.д.о. – дипломирани дефектолог – олигофренолог (VII)
- д.д.л. – дипломирани дефектолог – логопед (VII)
- д.д.с. – дипломирани дефектолог – сурдолог (VII)
- д.д.т. – дипломирани дефектолог – тифлолог (VII)
- д.д.о. – дипломирани дефектолог олигофренолог (VI)

- м.л.к. – магистар ликовне културе (VII1)
- п.ф.в. – професор физичког васпитања (VII)
- п.р.н. – професор разредне наставе (VII)
- м.л. – мастер логопед (VII)
- н.р.н. – наставник разредне наставе (VI)
- в.у. - вероучитељ

Годишњи план рада Основне школе „6.октобар“ Кикинда

в) Остали педагошки радници

Извршиоци	Степен стручне спреме	Звање-профил	Године стажа
Директор	VII	Дипл.дефектолог – сурдолог	15
Стр.сар.психолог	VII	Дипл.психолог	36
Стр.сар.дефектолог	VII	Мастер дефектолог	5
Сарадник за израду дид.учила и матер.	VII	Дипл.дефектолог – олигофренолог	27
Медиц.сестра - техничар	IV	Медицински техничар	2
Медиц.сестра - техничар	IV	Медицински техничар	1

## 7. ШКОЛСКИ ОДБОР

### а) Структура школског одбора

ПРЕДСТАВНИЦИ	Имена чланова	Занимање	Место запослења
ШКОЛЕ	1. Јасмина Штрбац	дипл.психолог	ОШ „6.октобар“
	2. Ирена Макивић	дипл.дефектолог	ОШ „6.октобар“
	3. Сања Јесић	дипл.дефектолог	ОШ „6.октобар“
РОДИТЕЉА	1. Ивана Јовановић	незапослена	-
	2. Катица Филипић	инг прех.хем. технол.	ЗЗЈЗ
	3. Марија Годоровић	незапослена	-
ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	1. Станислава Вујчић	васпитач	ПУ „Драгољуб Удицки“
	2. Милана Голушин	психолог	ЦСР
	3.Ивана Удицки	службеник	Аутошкола
ПРЕДСЕДНИК	Јасмина Штрбац	дипл.психолог	ОШ „6.октобар“

### б) Надлежност Школског одбора

Садржај рада
1. Доноси статут школе, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова
2. Доноси школски програм, развојни план школе, годишњи план рада школе, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању
3. Утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије
4. Доноси финансијски план установе, у складу са законом
5. Усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи
6. Расписује конкурс и бира директора
7. Разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада
8. Доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању
9. Одлучује по жалби, односно приговору на решење директора
10. Обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом

## 8. САВЕТ РОДИТЕЉА

Савет родитеља чине представници сваког одељења у школи, они који су посебно сензибилисани и мотивисани за унапређивање квалитета живота и рада у школи. И ове школске године у раду Савета родитеља учествоваће Сандра Бабић, дефектолог и Јасмина Штрбац, стручни сарадник - психолог.

### а) Надлежност Савета родитеља

Садржај рада
• Предлаже свог представника у све обавезне тимове школе
• Учествује у предлагању изборних садржаја и у поступку избора учбеника
• Разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада школе
• Разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног

*Годишњи план рада Основне школе „б.октобар“ Кикинда*

плана и годишњег плана рада школе, о спољашњем вредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада
• Разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности школе
• Предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника
• Разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту ученика
• Учествује у поступку прописивања мера из члана 108 закона
• Даје сагласност на програм и организовање екскурзија, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању
• Предлаже представника и његовог заменика за општински савет родитеља
• Разматра и друга питања утврђена статутом школе

**б) Састав Савета родитеља**

одељење	родитељ
I-2	Вук Влашић
II-1	Немања Стојковић
II-2	Миља Берар Пиокер
I-1/III-1	Наташа Бајић
IV-1	Бојана Пантелин
V-1/VI-1/VII-1	Милена Дудеј
VI-2	Данијела Росић
VIII-1	Ивана Јовановић
VIII-2	Марија Тодоровић
VIII-3	Александра Берар

**9. ФОНД НАСТАВНИХ ЧАСОВА**

**а) Планирани фонд наставних часова**

А. Обавезни наставни предмети	Први разред		Други разред	
	Нед.	Год.	Нед.	Год.
Српски језик	5	180	5	180
Математика	5	180	5	180
Свет око нас	2	72	2	72
Ликовна култура	1	36	2	72
Музичка култура	1	36	1	36
Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108
Енглески језик	2	72	2	72
Дигитални свет	1	36	1	36
<b>Б. Обавезни изборни предмети</b>				
Верска настава	1	36	1	36
Грађанско васпитање	1	36	1	36
<b>В. Индивидуална настава</b>				
Индивидуалне логопедске вежбе	2	72	2	72
Индивидуалне психомоторне вежбе	2	72	2	72
Инд.корективно-превентивне вежбе и игре	2	72	2	72
<b>Г. Остали облици образовно-васпитног рада</b>				
Час одељењског старешине	1	36	1	36
Ваннаставне активности	1	36	1	36
Екскурзија / излет		1 дан		1 дан

Годишњи план рада Основне школе „6.октобар“ Кикинда

А. Обавезни наставни предмети	Трећи разред		Четврти разред	
	Нед.	Год.	Нед.	Год.
Српски језик	5	180	5	180
Математика	5	180	5	180
Природа и друштво	2	72	2	72
Ликовна култура	2	72	2	72
Музичка култура	1	36	1	36
Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108
Енглески језик	2	72	2	72
Дигитални свет	1	36	1	36
<b>Б. Обавезни изборни предмети</b>				
Верска настава	1	36	1	36
Грађанско васпитање	1	36	1	36
<b>В. Изборни наставни предмети</b>				
<b>Д. Индивидуална настава</b>				
Индивидуалне логопедске вежбе	У зависности од потреба ученика			
Индивидуалне психомоторне вежбе	У зависности од потреба ученика			
Инд.корективно-превентивне вежбе	У зависности од потреба ученика			
<b>Ђ. Остали облици образовно-васпитног рада</b>				
Час одељењског старешине	1	36	1	36
Ваннаставне активности	1	36	1	36
Екскурзија / излет	1 дан		1 дан	

А. Обавезни наставни предмети	Пети разред		Шести разред	
	Нед.	Год.	Нед.	Год.
Српски језик и књижевност	5	180	4	144
Енглески језик	2	72	2	72
Географија	1	36	2	72
Биологија	2	72	2	72
Историја	1	36	2	72
Математика	4	144	4	144
Информатика и рачунарство	1	36	1	36
Техника и технологија	2	72	2	72
Ликовна култура	2	72	1	36
Музичка култура	2	72	1	36
Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108
Физика			2	72
Хемија				
<b>Б. Обавезни изборни предмети</b>				
Верска настава	1	36	1	36
Грађанско васпитање	1	36	1	36
<b>В. Индивидуална настава</b>				
Индивидуалне логопедске вежбе	У зависности од потреба ученика		У зависности од потреба ученика	
Индивидуалне психомоторне вежбе				
Инд.корективно-превентивне вежбе				
<b>Г. Остали облици образовно-васпитног рада</b>				
Час одељењског старешине	1	36	1	36
<b>Слободне наставне активности</b>				
Животне вештине	1	36	1	36
Екскурзија / излет	1 дан			

Годишњи план рада Основне школе „6.октобар“ Кикинда

А. Обавезни наставни предмети	Седми разред		Осми разред	
	Нед.	Год.	Нед.	Год.
Српски језик и књижевност	4	144	4	144
Енглески језик	2	72	2	72
Географија	2	72	2	72
Биологија	2	72	2	72
Историја	2	72	2	72
Математика	4	144	4	144
Информатика и рачунарство	1	36	1	36
Техника и технологија	2	72	2	72
Ликовна култура	1	36	1	36
Музичка култура	1	36	1	36
Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108
Физика	2	72	2	72
Хемија	2	72	2	72
<b>Б. Обавезни изборни предмети</b>				
Верска настава	1	36	1	36
Грађанско васпитање	1	36	1	36
<b>В. Индивидуална настава</b>				
Индивидуалне логопедске вежбе	У зависности од потреба ученика		У зависности од потреба ученика	
Индивидуалне психомоторне вежбе				
Инд.корективно-превентивне вежбе				
<b>Г. Остали облици образовно-васпитног рада</b>				
Час одељењског старешине	1	36	1	36
<b>Слободне наставне активности</b>				
Домаћинство	1	36	1	36
Екскурзија / излет	1 дан		1 дан	

**б) Листа обавезних ваннаставних активности / индивидуалне и групне вежбе**

На основу уочених јаких страна детета и дефинисаних приоритетних области подршке у оквиру педагошког профила за ученике са сметњама у развоју реализују се програми обавезних ваннаставних активности у складу са Правилницима (Сл.гласник Просветни гласник РС бр. 4/82, Сл.гласник Просветни гласник РС бр. 7/86, Сл.гласник Просветни гласник РС бр. 19,30/93, Сл.гласник Просветни гласник РС бр. 16/97, Сл.гласник Просветни гласник РС бр. 11/97).

Обавезне ваннаставне активности по ученику / индивидуалне

Р.б.	Назив	Разред	Број часова
1.	Вежбе реедукације психомоторике, Когнитивни развој, Релаксација	I-IV	У зависности од потреба ученика
		V-VIII	У зависности од потреба ученика
2.	Сензорна интеграција	I-VIII	У зависности од потреба ученика
3.	Логопедске вежбе	I-IV	У зависности од потреба ученика
		V-VIII	У зависности од потреба ученика
4.	Слушне и говорне вежбе, Аудиторни тренинг	I-VIII	У зависности од потреба ученика
5.	Корективно-превентивне вежбе и игре	I-VIII	У зависности од потреба ученика
6.	Социјални развој / вештине	I-VIII	У зависности од потреба ученика
7.	Оријентација и кретање дугим белим штапом, Визуелни тренинг	I-VIII	У зависности од потреба ученика

**в) Фонд осталих радних сати непосредног рада са ученицима**

**ПРЕГЛЕД СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ (СЕКЦИЈА) И РУКОВОДИЛАЦА**

Р.бр.	Назив секције	Задужени наставник	Опционо, у зависности од оптерећења наставника и ученика и епидемиолошке ситуације у окружењу
1.	Уметничка	Васић, Бабић, Новаков, Ђукичин	
2.	Спортска	Ступар, Илијин, Тошевски	
3.	Ручни рад	Макивић, Јесић	
4.	Еколошка	Влајков, Радновић	

**г) Одељенско старешинство**

разред и одељење	име и презиме одељенски старешина	предаје
I-2	Сењи Моника	Разредна настава
II-1	Влајков Весна	Разредна настава
II-2	Јолић Мила	Разредна настава
I-1/III-1	Шево Желмира	Разредна настава
IV-1	Благојевић Александра	Разредна настава
V1/VI1/VII1	Бибин Нада	ТИТ;Муз.култ.;Информ.рачун.;Домаћинство
VI-2	Макивић Ирена	Историја; Физика
VIII-1	Јесић Сања	Биологија; Географија
VIII-2	Бабић Сандра	Српс.ј.књ.; Ликовна култура
VIII-3	Васић Весна	Математика

Координатор	Тошевски Владимир
-------------	-------------------



**ђ) 40-часовна радна недеља**

р.б.	наставник	час.нед.	%	задужења у оквиру 40-часовне радне недеље
1.	Сењи Моника	40	100	Прилог: Посебна Решења о задужењима наставника и сарадника у оквиру 40-часовне радне недеље саставни су део Годишњег плана рада школе и налазе се у документацији секретара школе.
2.	Влајков Весна	40	100	
3.	Јолић Мила	40	100	
4.	Шево Желмира	40	100	
5.	Благојевић Александра	40	100	
6.	Бањац Тијана	40	120	
7.	Колдан Биљана	40	120	
8.	Тошевски Владимир	40	100	
9.	Бибин Нада	40	100	
10.	Макивић Ирена	40	120	
11.	Јесић Сања	40	120	
12.	Бабић Сандра	40	116,66	
13.	Васић Весна	40	121,11	
14.	Ступар Бранислав	40	110	
15.	Ђенге Вера	6	15	
16.	Малешевић Милана	40	100	
17.	Величков Гордана	40	120	
18.	Радновић Сузана	40	120	
19.	Ђукићин Дуња	40	120	
20.	Илијин Ивана	40	110	
21.	Чизмић Тијана	40	100	
22.	Константинов Љиљана	40	100	
23.	Константинов Сања	40	100	
24.	Штрбац Јасмина	40	100	
25.	Грујић Никола	12	30	

**10. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ**

**а) Сарадња са родитељима**

Облици сарадње	Носиоци реализације
Индивидуални контакти са родитељима	Одељ.старешине, предметни наставници, стручни сарадници, директор
Одељењски родитељски састанци	Одељ.старешине, стручни сарадници
Групни родитељски састанци (циљано)	Стручни сарадници
Посете ученичких домова	Одељ.старешине, стручни сарадници
Активности Савета родитеља	Задужени наставници
Активности у Клубу родитеља	Задужени наставници

**б) Распоред пријема родитеља на индивидуалне разговоре**

наставник	одељ	термин
Сењи Моника	I-2	Четвртак, 1. час
Влајков Весна	II-1	Четвртак, 2. час
Јолић Мила	II-2	Четвртак, 2. час
Шево Желмира / И.Ковачевић	I-1/III-1	Среда, 6. час
Благојевић Александра	IV-1	Четвртак, 3. час
Бибин Нада	V-1/VI-1/VII-1	Четвртак, 2. час
Макивић Ирена	VI-2	Четвртак, 3. час
Јесић Сања	VIII-1	Уторак, 0. час
Бабић Сандра	VIII-2	Среда, 2. час
Васић Весна	VIII-3	Понедељак, 5. час
Малешевић Милана	-	Петак, 4. час
Ступар Бранислав	-	Четвртак, 4. час
Ђенге Вера	-	Понедељак 4. час
Величков Гордана	-	Уторак, 0. час
Радновић Сузана	-	Понедељак, 0. час
Бањац Тијана	-	Понедељак, 0. час
Ђукичин Дуња	-	Петак, 0. час
Колдан Биљана	-	Четвртак, 0. час
Илијин Ивана	-	Четвртак, 0. час
Тошевски Владимир	-	Уторак, 0. час

**в) Сарадња са друштвеном средином**

ОШ“6.октобар“ налази се у ужем центру града. У непосредном окружењу налазе се многобројне установе, као што су: Центар за социјални рад, музеј, позориште, Културни центар, дечије игралиште града, парк, Старо језеро, Друштво за помоћ МНРО „Чигра“, школски диспанзер, Хала спортова“Језеро“, као и градски трг-пешачка зона, које су од великог значаја за реализацију различитих активности школе. Са свим наведеним ресурсима школа има изузетну сарадњу, коју максимално користи, како би се особама са сметњама у развоју омогућио што квалитетнији живот.

Школа такође према потреби сарађује са:

1. Основним школама и Предшколском установом у граду
2. Спортским центром „Језеро“
3. Градским музејом
4. ООЦК
5. Центром за социјални рад
6. Здравственим центром
7. Интерресорном комисијом
8. Позориштанцетом „Лане“
9. Другим јавним и културним установама у граду
10. Школама за образовање деце са сметњама у развоју у Војводини, Србији и суседним државама
11. Високом школом струковних студија за образовање васпитача
12. Локалном самоуправом
13. Друштвом за помоћ МНРО „Чигра“,
14. М.У.П.ом
15. Удружењима грађана, фирмама, и другим донаторима...

**г) Оријентациони план активности и сарадње са Црвеним крстом**

До тренутка доношења Годишњег плана рада школе, ООЦК Кикинда није доставила план активности за наступајућу школску годину.

**д) Оријентациони план сарадње са Полицијском управом у Кикинди**

До тренутка доношења Годишњег плана рада школе, ПУ Кикинда није доставила план активности за наступајућу школску годину.

Координатор активности: Макивић Ирена

**ђ) Календар културно-спортских активности школе**

(опционо)

време	Назив активности	Носилац	место
I	Дан Светог Саве	Стручни активи	Школа
II	Дан заљубљених	Стручни активи	Школа
III	8.март - приредба Изложба ученичких радова	Стручни активи	Школа, Дом омладине
IV	Изложба поводом ускрса	Стручни активи	Градски трг
VI	Спортски сусрети	Стручни активи	...

**11. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ**

**а) Основни подаци**

Степен стручне спреме	Звање/профил	Радни стаж	Од тога у просвети	Године директорске функције
VII	Дипломирани дефектолог – сурдолог	15	15	3

**б) Годишњи оперативни програм рада директора школе за школску 2023/24.годину**

	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
<b><u>1.РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ</u></b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Стварање услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и др. потребама ученика</li> <li>* Обезбеђује услове рада школе и реализације наставног процеса у ванредним околностима/пандемија примењујући све епидемиолошке мере дефинисане од стране МПНТР и надлежних институција</li> <li>* Стручно усавршавање кроз праћење савремених кретања у образовању</li> <li>* Мотивисање запослених и ученика да прихвате нове ситуације и идеје и прошире искуства</li> <li>* Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације</li> <li>* Обезбеђује да школа буде здрава средина са високохигијенским</li> </ul>	

<p>стандардима</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Осигурава да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање ученика</li> <li>* Користи стратешка документа о развоју образовања и васпитања</li> <li>* Сарађује са наставницима и стручним сарадницима подстичући их да користе савремене методе и технике у раду, примењују савремене технологије и иновативна средства у наставном процесу</li> <li>* Обезбеђује и развија самовалуацију свог рада и наставног особља, као и васпитно-образовног процеса у целини</li> <li>* Осигурава да се код ученика са специфичним развојним тешкоћама потребе препознају и на основу њих израђују ИОП-и</li> <li>* Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима ученика и уважавати разноликост средине из које оно долази</li> <li>* Прати и анализира успешност ученика увидом у школски успех и промовише њихова постигнућа</li> <li>* Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења</li> </ul>	<p>током целе године</p>
<p><b><u>2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ</u></b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе</li> <li>* Обезбеђује информациону основу планирања и стара се да информације буду тачне и благовремене</li> <li>* Обезбеђује ефикасну организацију установе (рад на уносу података у информациони систем ЛИСП, систематизација и опис радних места, формира стручна тела и тимове, постављање јасних захтева пред запослене у вези са њиховим радним задацима, равномерно оптерећење запослених радним задацима, координира радом стручних органа, тимова и сл.)</li> <li>* Обезбеђује праћење, извештавање анализу резултата рада установе и предузима корективне мере (иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у оквиру истих, непосредно прати и са запосленима анализира остварене резултате, предузима корективне мере када остварени резултати запослених одступају од планираних)</li> <li>* Упознаје органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе, као и о корективним мерама</li> <li>* Обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом</li> <li>* Обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстиче запослене да је користе у раду установе</li> <li>* Развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе (користи савремене методе управљања, квалитетом, обезбеђује ефикасан процес самовредновања, сарађује са тимовима који спроводе спољашње вредновање, а све у циљу унапређења рада установе)</li> </ul>	<p>током целе године</p>
<p><b><u>3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ</u></b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи (радна места попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла, законит поступак пријема у радни однос, увођење приправника у посао и сл.)</li> <li>* Обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених (стручно усавршавање запослених у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе, у сарадњи са наставницима школе бира теме за семинаре неопходне за побољшање квалитета рада у школи за</li> </ul>	

<p>децу са сметњама у развоју, прати програм стручног усавршавања наставника и стручних сарадника акредитованог од стране Министарства просвете и упућује наставно особље на семинаре, подноси извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника, учествује у изради Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2023/2024.год у сарадњи са школским психологом)</p> <p>* Ствара позитивну и подржавајћу радну атмосферу (доприноси да односи у школи буду засновани на правима и одговорностима, поверењу, поштовању и прихватању где личним примером промовише тимски рад, ефективну, јасну и конструктивну комуникацију, поштовање права и одговорност на послу истичући транспарентност у раду као један од најбитнијих фактора успешности рада школе)</p> <p>* Систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише и награђује за постигнуте резултате (препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања у складу са законом и општим правним актима)</p>	<p>током целе године</p>
<p><b><u>4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ</u></b></p>	
<p>* Развија конструктивне односе са родитељима/другим законским заступницима и пружа подршку у раду савета родитеља (реализује саветодаван рад са родитељима ученика, даје смернице и објашњења приликом уписа ученика, упућује и информише родитеље у вези са остваривањем права особа са развојним сметњама које су у складу са законском регулативом, учествује у реализацији родитељских састанака за ученике осмих разреда који настављају средњошколско образовање у школи „9.мај“-Зрењанин или у редовним средњим школама наше општине, ученика који прате измењени програм-вишеструке сметње и сл, у сарадњи са родитељима учествује у решавању проблема деце са поремећајима у понашању којима је неопходна медикаментозна терапија, сарађује са представницима родитеља који су чланови Школског одбора, Савета родитеља, сарађује са хранитељима ученика наше школе и сл.)</p> <p>* Пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном Синдикату (информише ШО о новим захтевима и трендовима васпитно-образовне политике и праксе, обезбеђује израду извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, Школског развојног плана, Школског програма и Годишњег плана рад школе, омогућава Синдикату да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом)</p> <p>* Остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе</p> <p>* Промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу ( узимање учешћа установе на различитим пројектима, отворена за партнерство са различитим институцијама и сл.)</p>	<p>током целе године</p>
<p><b><u>5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ</u></b></p>	
<p>* Управља финансијским ресурсима (израђује и контролише примену програмског буџета установе у складу са расположивим средствима, планира финансијске токове-приходе, расходе, издаје благовремене и тачне налоге за плаћање)</p> <p>* Управља материјалним ресурсима (распоређује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса, сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђивања материјалних ресурса, контролише поступак јавних набавки које спроводи установа, прати извођење радова у установи и сл.)</p>	<p>током целе године</p>

<p>* Управља административним пословима и документацијом ( примена и вођење прописане документације, архивирање документације у складу са законом, припрема извештаја установе и презентација истих надлежним органима установе)</p>	
<p><b><u>6. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ</u></b></p>	
<p>* Познаје, разуме и прати релевантне прописе (закони, подзаконска акта у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка, користи стратешка документа у области развоја образовања)                  * Обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима у сарадњи са секретаром школе                  * Обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе (спроводи мере начињене након инспекцијског и стручно-педагошког надзора)</p>	<p>током целе године</p>

**12. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

Р.бр.	Садржај рада	Носиоци реализације	време
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	Анализа Извештаја о раду школе у школској 2022/23. Анализа реализације ШРП за период 2022./2023. Упутство за рад у новој шк.години Подела предмета и одељ.старешинстава Подела осталих задужења наставницима и сарадницима Давање упутстава везаних за рад у наредном периоду и организација рада Информисање о распореду часова	Директор школе	Август 2023.
1. 2. 3. 4. 5.	Усвајање ГПР школе за 2023/24.годину Организација слободних активности Организовање стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора Припрема обележавања Дана школе Набавка неопходног материјала за рад	Директор школе	Септембар 2023.
1. 2.	Реализација програма на крају I класификационог периода Анализирање текућих проблема у реализацији програма	Одељ.веће	Новембар 2023.
1. 2.	Реализација програма на крају I полугодишта Прослава Дана Светог Саве	Одељ.веће, активи, тимови	Јануар 2024.
1.	Анализа извршеног самовредновања рада школе и тима за развој компетенција наставног кадра школе	Директор, веће	Фебруар 2024.
1.	Такмичења	Веће	Март 2024.
1. 2.	Напредовање ученика и реализација програма на крају III класификационог периода Реализација пробног завршног испита	Директор, одељ.веће, стручни активи	Април 2024.

*Годишњи план рада Основне школе „б.октобар“ Кикинда*

1.	Успех ученика и реализација програма на крају наставне године	Директор школе, Шк.психолог, Старешине	Јун, август 2024.
2.	Анализа реализације ШРП на крају наставне године		
3.	Реализација завршног испита		
4.	Оријентациона подела задужења за наредну школску годину и кадровска питања		

**13. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА**

Р.б.	Садржај рада	Носиоци реализације	време
	<b>ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА ВЕЋА</b>		
1.	Израда годишњег плана већа	Чланови већа, наставници српског јез. и математике	IX X
2.	Анализа програма предметних група и утврђење динамике остварења		
3.	Израда плана писмених задатака из појединих предмета		
	<b>ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ</b>		
1.	Организација наставе у одељењу (распоред, задаци, циљеви)	Чланови већа	XI
2.	Примена дидактичких иновација у појединим предметима		
	<b>ЕВАЛУАЦИЈА РАДА УЧЕНИКА</b>		
1.	Уједначавање критеријума оцењивања	Чланови већа	XII I
2.	Упознавање са слабостима субјективног и примена објективног инструментаријума и техника евалуације постигнућа ученика у настави		
	<b>АНАЛИЗА ИСТРАЖИВАЧКИХ РЕЗУЛТАТА</b>		
1.	Упознавање са резултатима истраживања вршеним у току наставне године	Чланови већа	IV
	<b>АНАЛИЗА ИЗВОРА ЗА САМОСТАЛАН РАД УЧЕНИКА</b>		
1.	Анализа коришћења уџбеника	Чланови већа	V
2.	Самосталан рад ученика у настави (како подстицати)		
	<b>ИСПИТИ</b>		
1.	Организација поправних и разредних испита	Чланови већа	VI
	<b>САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ</b>		
1.	Змајеве дечје игре, Дечја недеља, Дани лудаје	Чланови већа	IX,X Ток го III Ток го
2.	Организовање изложби ученичких радова		
3.	Манифестација „Пролећу у сусрет“		
4.	Сусрети са спонзорима и донаторима		

**14. СТРУЧНА ВЕЋА, АКТИВИ И ТИМОВИ У ШКОЛИ**

❖ Стручно веће за разредну наставу ( <b>Благојевић Александра</b> , Сењи Моника, Влајков Весна, Јолић Мила, Шево Желмира, Бањац Тијана, Ђукичин Дуња, Колдан Биљана, Величков Гордана, Радновић Сузана, Илијин Ивана, Тошевски Владимир, Константинов Сања, Чизмић Тијана, Грујић Никола)
❖ Стручно веће за обавезне изборне предмете и слободне активности ( <b>Чизмић Тијана</b> , Грујић Никола, Малешевић Милана, Бибин Нада)
❖ Стручно веће за српски језик, енглески језик, логопедске вежбе и музичку културу ( <b>Бабић Сандра</b> , Величков Гордана, Сењи Моника, Влајков Весна, Јолић Мила, Шево Желмира, Благојевић Александра, Бањац Тијана, Ђукичин Дуња, Малешевић Милана, Бибин Нада)
❖ Стручно веће за математику и психомоторне вежбе ( <b>Васић Весна</b> , Величков Гордана, Колдан Биљана, Радновић Сузана, Сењи Моника, Влајков Весна, Јолић Мила, Шево Желмира, Благојевић Александра)
❖ Стручно веће за историју, географију, биологију, физику и хемију ( <b>Јесић Сања</b> , Макивић Ирена, Малешевић Милана)
❖ Стручно веће за предмете ТиТ, ликовну културу и информатику и рачунарство ( <b>Нада Бибин</b> , Ђенге Вера, Бабић Сандра, Константинов Љиљана)
❖ Стручно веће за физичко и здравствено васпитање и корективно-превентивне вежбе ( <b>Ступар Бранислав</b> , Тошевски Влада, Илијин Ивана, Благојевић Александра, Сењи Моника, Влајков Весна, Јолић Мила, Шево Желмира)
❖ Стручно веће за индивидуалну наставу ( <b>Величков Гордана</b> , Бањац Тијана, Колдан Биљана, Радновић Сузана, Ђукичин Дуња, Илијин Ивана, Тошевски Влада, Ступар Бранислав, Чизмић Тијана)
❖ Стручни актив за развој Школског програма (сви наставници, сарадници и директор школе)
❖ Стручни актив за развојно планирање ( <b>Стојановић Срђан</b> , Бањац Тијана, Штрбац Јасмина, Јолић Мила, Чизмић Тијана, Сењи Моника, Васић Весна, Бабић Сандра, Јовановић Ивана, Вујичић Станислава, Јон Сабрина)
❖ Педагошки колегијум (директор школе, стручни сарадници и председници стручних већа у школи)

**ТИМОВИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНОГ КАДРА ШКОЛЕ:**

Ужестручна област	<b>Васић</b> , Бањац, Благојевић, Колдан, Новаков, Тошевски
Поучавање и учење	<b>Макивић</b> , Бабић, Јолић, Јесић, Илијин, Ступар
Подршка развоју личности детета и ученика	<b>Влајков</b> , Шево, Малешевић, Радновић, Ђукичин, Константинов С.
Комуникација и сарадња	<b>Сењи</b> , Величков, Бибин, Ђенге, Константинов Љ.

**ТИМОВИ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ:**

Програмирање, планирање и извештавање	<b>Штрбац</b> , Васић, Чизмић, Малешевић
Настава и учење	<b>Јесић</b> , Влајков, Сењи, Новаков
Образовна постигнућа ученика	<b>Макивић</b> , Јолић, Бибин, Колдан, Константинов С.
Подршка ученицима	<b>Радновић</b> , Шево, Бањац, Благојевић
Етос	<b>Величков</b> , Ступар, Ђенге, Константинов Љ.
Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	<b>Стојановић</b> , Бабић, Тошевски, Илијин

ПРОЈЕКТНИ ТИМ ШКОЛЕ:

Координатор Пројектног тима	Срђан Стојановић
Члан	Јасмина Штрбац
Члан	Тијана Чизмић
Члан	Ирена Макивић

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ:

Стојановић Срђан - координатор
Васић Весна
Бабић Сандра
Штрбац Јасмина
Чизмић Тијана
Бањац Тијана
Јовановић Ивана (Савет родитеља)
Вујичић Станислава (локална самоуправа)
Представник Ученичког парламента

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА:

Јолић Мила
Чизмић Тијана
Макивић Ирена
Јесић Сања
Бибин Нада

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ:

Стојановић Срђан
Штрбац Јасмина
Чизмић Тијана

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ОСТАЛИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА:

Ступар Бранислав	Тошевски Владимир
Јесић Сања	Макивић Ирена
Грастић Доротеја	Илијин Ивана
Чизмић Тијана	<b>Штрбац Јасмина</b>
Зорић Светлана	Стојановић Срђан

ТИМ ЗА ПРУЖАЊЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ ДЕЦИ/УЧЕНИЦИМА МАСОВНИХ ВРТИЋА/ШКОЛА:

Стојановић Срђан	Васић Весна	Ступар Бранислав
Радновић Сузана	Шево Желмира	Сењи Моника
Бањац Тијана	Ђукичин Дуња	Благојевић Александра
Јолић Мила	Влајков Весна	Илијин Ивана
Бабић Сандра	Макивић Ирена	Јесић Сања
Колдан Биљана	Величков Гордана	Тошевски Владимир
Малешевић Милана	Чизмић Тијана	

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Активности већа	Облици и врсте деловања	Реализовано у месецу												
		VII I	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
• Упознавање наставника предметне наставе са индивидуалним способностима и постигнућима ученика	• Сарадња и размена искустава наставника разредне и индивидуалне наставе са наставницима предметне наставе	•	•											
• Планирање реализације наставног процеса за актуелну школску годину	• Израда Индивидуалних образовних планова ученика за све наставне предмете • Израда Наставних планова и програма у складу са ИОП-има ученика и актуелним Школским програмом	•	•											
• Опсервација ученика	• Опсервација нових ученика и процена способности		•	•	•	•								
• Имплементација Индивидуалних образовних планова ученика у редован наставни процес	• Израда, праћење и ревизија ИОП-а ученика • Измене и прилагођавања Наставног програма и уџбеничке литературе индивидуалним способностима ученика		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
• Имплементација Транзиционог плана школе у наставни процес	• Прилагођавање и операционализација транзиционог плана школе за актуелну групу ученика		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
• Евалуација Програма рада стручног већа	• Реализација предвиђених активности већа и израда извештаја о раду	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•

Чланови стручног већа: **Благојевић Александра**, Сењи Моника, Влајков Весна, Јолић Мила, Шево Желмира, Бањац Тијана, Ђукићин Дуња, Колдан Биљана, Величков Гордана, Тошевски Владимир, Радновић Сузана, Константинов Сања, Чизмић Тијана, Грујић Никола

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ОБАВЕЗНИХ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА И СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ:  
ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ И ДОМАЋИНСТВО

Активности већа	Облици и врсте деловања	Реализовано у месецу										
		VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
• Упознавање нових чланова Стручног већа са Програмом рада	<ul style="list-style-type: none"> <li>Упознавање нових предметних наставника, који реализују наставу из изборних предмета, са Наставним планом и програмом актуелним у школској 2023/2024. години</li> <li>Упознавање нових предметних наставника, који реализују наставу из изборних предмета, са индивидуалним способностима и претходним постигнућима ученика из наведених предмета</li> </ul>	•										
• Израда Наставних планова и програма за школску 2023/2024. годину	<ul style="list-style-type: none"> <li>Израда Наставних планова и програма у складу са актуелним Школским програмом</li> <li>Међусобно усаглашавање Наставних планова и програма планирањем часова корелације</li> </ul>	•	•									
• Иновирање наставног процеса	• Употреба кабинета за мултимедијалну наставу у редовном процесу наставе		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
• Допуна програма појединих наставних активности додатним релевантним активностима	<ul style="list-style-type: none"> <li>Имплементација и реализација релевантних наставних садржаја везаних за пандемију коронавируса</li> <li>Планирање и реализација часова корелације</li> </ul>		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
• Евалуација Програма рада стручног већа	• Реализација планираних активности већа и израда извештаја о раду		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•

Чланови стручног већа: **Чизмић Тијана**, Грујић Никола – вероучитељ, Малешевић Милана и Нада Бибин

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА:  
СРПСКИ ЈЕЗИК, СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ, ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК, МУЗИЧКА КУЛТУРА  
И ИНДИВИДУАЛНЕ ЛОГОПЕДСКЕ ВЕЖБЕ

Активности већа	Облици и врсте деловања	Реализовано у месецу											
		VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
Израда годишњег програма и месечног плана рада, као и анекса школског програма за наведене предмете и усклађивање индивидуалних наставних планова	-Разматрање, усклађивање, израда и усвајање плана активности	*	*	*	*	*							
Утврђивање облика рада, наставних метода, средстава и начина извођења наставе	- Прилагођавање облика рада, наставних метода и средстава према могућностима ученика и састава групе и одељења		*	*		*			*		*		
Утврђивање распореда остваривања наставних тема и наставних јединица и усаглашавање остваривања наставних садржаја предмета	- Реализација наставних тема и јединица у складу са актуелним дешавањима у школи и широј друштвеној заједници			*		*	*			*			
Разматрање примене нових наставних метода и начина интерпретирања наставних садржаја	- Увођење нових, адекватних метода и начина реализовања наставе			*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Примена тестова за логопедску процену и одабир адекватне литературе, уџбеника	- Употреба различитих логопедских тестова и скала у циљу процене и адекватне реализације индивидуалних наставних садржаја		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Предлог чланова испитних комисија	- Предлагање чланова испитних комисија по потреби	*										*	
Обављање активности одлуком директора школе, закона и подзакона	- Стручно веће обавља све предвиђене активности у складу са Законом и одлуком директора	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Процена квалитета и креирање листа за процену квалитета знања	-Евалуација претходно испуњених нивоа квалитета и формирање нове листе у	*						*					*

Годишњи план рада Основне школе „6.октобар“ Кикинда

ученика, који би се примењивале на почетку и крају наставне године	складу са Правилником и ИОП-ом ученика												
Праћење напредовања ученика кроз тестове знања на годишњем нивоу	-Редовна провера знања организовањем контролних и писмених задатака	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Планирање, израда и реализација припремне наставе за завршни испит, пробног завршног испита и самог завршног испита	-Организација рада и формирање задатака уз коришћење постојеће збирке задатака у складу са ИОП-ом ученика							*	*	*	*	*	*
Анализа резултата ученика постигнутих на пробном завршном испиту и завршном испиту из српског језика	-Израда анализе постигнућа ученика н Пробном и Завршном испиту										*		*
Евалуација програма	-Праћење реализације програма, евиденција програма и доношење мера за унапређење		*		*			*	*	*			*

Чланови стручног већа: **Бабић Сандра**, Величков Гордана, Сењи Моника, Влајков Весна, Јолић Мила, Шево Желмира, Благојевић Александра, Бањац Тијана, Ђукичин Дуња, Бибин Нада, Малешевић Милана

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ И ИНДИВИДУАЛНЕ ПСИХОМОТОРНЕ ВЕЖБЕ

Активности већа	Облици и врсте деловања	Реализовано у месецу											
		VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
1. Израда годишњег програма и месечних планова рада за наведене предмете/математика и индивидуална настава-психомоторне вежбе и усклађивање са индивидуалним образовним плановима/ИОП2 за сваког ученика понаособ.	* Радни договори, састанци већа, сачињавање закључака/извештаја са наведених договора и састанака, различите анализе које ће допринети унапређењу квалитета рада наставног предмета математика и индивидуалних психомоторних вежби.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2. Израда ИОП-а 2/измењени програм за сваког ученика понаособ	* Радни договори, састанци већа * Документ ИОП2 и документ		*				*						*

Годишњи план рада Основне школе „6.октобар“ Кикинда

и ревизија истих на крају првог и другог квалификационог периода.	ревизија истих у складу са формом МПНТР-а.												
3. Сачињавање валидних распореда часова индивидуалне наставе/корелација са дефектолозима разредне наставе и дефектологом предметне наставе/математика	* Сарадња током израде распореда часова наставе са стручним сарадником који сачињава распоред часова на нивоу целе установе.	*	*										
4. Анализа и одабир релевантне литературе, уџбеника, приручника за наставнике, прибора за наставу и тестова за психомоторну процену ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом.	* Сачињавање списка свих уџбеника, приручника за наставнике и литературе који се користе у реализацији наставног процеса. * Селекција адекватних/валидних тестова психомоторне процене.	*	*				*						*
5. Предлагање набавке различитих наставних средстава/едукативни, дидактички материјал, средства асистивне технологије и сл.	* Сачињавање списка потребних средстава за рад од стране координатора и чланова већа. * Попуњавање различитих формулара везаних за процену, набавку и одабир средстава асистивне технологије.	*	*				*						
6. Утврђивање различитих облика рада, наставних метода, наставних стратегија и предлагање примене нових метода и начина извођења наставног процеса.	* Опсервација и процена могућности и способности ученика. * Одабир валидних облика рада, наставних метода и стратегија у раду и примена истих у наставном процесу.		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
7. Предлагање ментора наставницима/приправницима и пружање помоћи наставницима/приправницима у савладавању одређених програмских садржаја.	* Радни договори/састанак већа за предлог/избор ментора наставницима и стр.сарадницима приправницима у складу са законским критеријумима из Правилника-мишљење стручног органа за приправника/наставника	*	*										

Годишњи план рада Основне школе „6.октобар“ Кикинда

	од стране стручног већа за област предмета и приправника/стр.сараднике од стране педагошког колегијума. * Решење директора о одређивању ментора и реализација свих активности које су у складу са интерним документом установе- Правилником увођења приправника у посао и рад.											
8. Планирање, припрема и реализација наставе на даљину/онлајн наставе уколико буде постојала потреба за наведеним начином организације наставног процеса у складу са законском процедуром (здравствени проблем ученика).	* Припрема, штампање и подела наставних материјала за рад у складу са циљевима/исходима из ИОП2 за сваког ученика понаособ и вредновање истих на недељном/месечном нивоу.		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
9. Остварује корелацију у настави.	* Договор наставника разредне наставе/предметне наставе са наставницима индивидуалне наставе о садржајима рада који су корелацији на месечном нивоу * Реализација угледних/огледних часова на нивоу предмета математика и псв или на нивоу различитих одељења.		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
10. Континуирано праћење напредовања ученика, утврђивање резултата рада ученика и уједначавање критеријума оцењивања (формативно оцењивање).	* Презентације анализе успеха на крају квалификационих периода (прво и друго полугодиште текуће године). * Документ-Припреме наставника и Оквир за праћење и процену напредовања ученика и		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*



Годишњи план рада Основне школе „6.октобар“ Кикинда

	ученика.											
17. Реализација различитих активности одлуком директора установе у складу са Статутом, Законом, подзаконским актима, правилницима, упутствима и уредбама.	* Радни договор/састанак већа	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Чланови стручног већа: **Весна Васић**, Биљана Колдан, Гордана Величков, Радновић Сузана, Моника Сењи, Весна Влајков, Мила Јолић, Желмира Шево и Александра Благојевић.

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРЕДМЕТЕ:  
ГЕОГРАФИЈА, БИОЛОГИЈА, ИСТОРИЈА, ФИЗИКА И ХЕМИЈА

Активности већа	Облици и врсте деловања	Реализовано у месецу										
		VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Израда годишњег програма и месечног плана рада за наставни предмет и усклађивање ИОП-а 2 са њима	Разматрање, усклађивање, израда и усвајање плана активности	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Утврђивање облика рада, наставних метода, средстава и начина извођења наставе	Прилагођавање облика рада, наставних метода и средстава према могућностима ученика и састава групе и одељења		*	*		*			*		*	
Остваривање корелације међу предметима и развијање међупредметних компетенција код ученика	Повезивање сличних садржаја различитих предмета, учествовање у заједничким активностима		*			*			*		*	
Разматрање примене нових наставних метода и начина интерпретирања наставних садржаја	Активно праћење начина извођења наставе и додавање иновативних садржаја уз употребу мултимедијалних технологија Спровођење здравствених едукација		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Годишњи план рада Основне школе „6.октобар“ Кикинда

	(хигијена) у оквиру појединих предмета и часова (корелација са здравственим васпитањем)												
Припрема и реализација усмене или писмене провере предходно усвојених знања на кварталном нивоу	Евалуација претходно испуњених нивоа квалитета у складу са Правилником		*	*		*			*		*	*	*
Организовање посета и излета едукативног карактера у ужој и широј средини	Обогаћивање наставе практичним и очигледним средствима путем организације посета и излета		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Планирање, израда и реализација припремне наставе за завршни испит, пробног завршног испита и самог завршног испита	Организација рада и формирање задатака уз коришћење постојеће збирке задатака у складу са ИОП-ом ученика							*	*	*	*	*	*
Планирање, припрема и реализација онлајн наставе	Планирање, припрема и реализација онлајн наставе за ученике чији су се родитељи определили за тај вид образовног процеса у условима пандемије коронавируса	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Евалуација програма	Праћење реализације програма, евиденција програма и доношење мера за унапређење		*		*			*	*	*			*

Чланови стручног већа: **Јесић Сања**, Макивић Ирена, Малешевић Милана

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРЕДМЕТЕ:  
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА, ЛИКОВНА КУЛТУРА и ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

Активности већа	Облици и врсте деловања	Реализовано у месецу											
		VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
	• Упознавање новогих предметних наставника са Наставним планом и програмом актуелним у												

Годишњи план рада Основне школе „6.октобар“ Кикинда

• Упознавање нових чланова Стручног већа са Програмом рада	школској 2023/2024. години • Упознавање нових предметних наставника, који реализују наставу из горе наведених предмета са индивидуалним способностима и могућностима ученика	•	•									
• Израда Наставних планова и програма за школску 2023 - 2024. годину	• Израда Наставних планова и програма и доношење Анекса Школског програма • Међусобно усаглашавање Наставних планова и програма планирањем часова корелације	•	•									
• Квалитет школских постигнућа	• Употреба кабинета за мултимедијалну наставу у редовном процесу наставе • Активно учествовање на свим конкурсима, манифестацијама, такмичењима, радионицама ван школе, али и у оквиру школе • Договарање и стална размена искустава међу члановима Стручног већа у оспособљавању ученика за самосталан рад • Израда одређених наставних средстава и дидактичког материјала у сарадњи са члановима других Стручних већа		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
• Професионална оријентација ученика	• Имплементација и реализација релевантних наставних садржаја у процес наставе из предмета Техника и технологија • Планирање и реализација часова корелације у циљу допуне Програма професионалне оријентације ученика		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
• Евалуација Програма рада стручног већа	• Реализација планираних активности већа и израда извештаја о раду		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•

Чланови Стручног већа: **Бибин Нада**, Ђенге Вера, Бабић Сандра, Константинов Љиља

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ,  
ОБАВЕЗНЕ ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ И ИНДИВИДУАЛНЕ КОРЕКТИВНО-ПРЕВЕНТИВНЕ ВЕЖБЕ

Активности већа	Облици и врсте деловања	Реализовано у месецу											
		VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
Израда годишњег програма и месечног плана рада за наведене предмете и усклађивање индивидуалних наставних планова	планирање рада активности већа корелација у оквиру већа израда иоп –а и корекција истих по потреби	*	*			*		*					
Утврђивање облика рада и наставних метода и средстава и предлаже примену нових метода и начина извођења наставе	анализа и тестирање могућности ученика утврђивање наставних метода и средстава		*					*					
Утврђивање распореда остваривања наставних тема и наставних јединица и усаглашавање остваривања наст.садржаја предмета	израда оперативних планова и усклађивање планова	*	*					*					
Континуирано праћење напредовања ученика кроз тестове	праћење напредовања ученика за процену моторичких способности ученика ( еурофит тест)	*										*	
Планирање и прилагођавање наставних садржаја	активности у природи припрема за спортска такмичења секције, избрани спорт	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Обављање активности одлуком директора школе, закона и подзакона	обављање активности одлуком директора школе, закона и подзакона	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Чланови стручног већа: **Ступар Бранислав**, Тошевски Владимир, Илијин Ивана, Благојевић Александра, Сењи Моника, Влајков Весна, Јолић Мила, Шево Желмира

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ИНДИВИДУАЛНУ НАСТАВУ

Активности већа	Облици и врсте деловања	Реализовано у месецу										
		VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Израда годишњег програма и оперативних плана рада индивидуалне наставе	Планирање рада активности Већа , Корелација у оквиру већа израда ИоП-а и корекција истих по потреби	*	*						*			
Усклађивање распореда часова индивидуалних вежби ученика према утврђеном списку	Утврђивање списка ученика за индивидуалну наставу, усклађивање распореда часова наставника индивидуалних вежби	*	*									
Планирање и реализовање часова корелације између наставника индивидуалне наставе и предметне наставе	Планирање и осмишљавање часова корелације између наставника, реализовање (угледних) часова корелације	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Опсервација ученика , разматрање и израда ИоП-а ученика за текућу школску годину	Процена способности ученика, израда ИоП-а у складу са процењеним могућностима ученика		*	*			*	*				
Анализа и одабир релевантне литературе и тестова за процену способности ученика	Селекција тестова за процену говорно-језичких и психомоторних способности ученика ,на нивоу стручних већа разматрање доступне литературе, у односу на врсту индивидуалних вежби	*	*	*								
Разматрање наставних метода и начина интерпретирања вежби, увођење нових, савремених средстава	Утврђивање метода рада на индивидуалној настави, у односу на врсту вежби, обогаћивање наставног процеса иноватним средствима рада	*	*					*				
Планирање и реализација плана активности са ученицима/децом	Одабир тестова за процену способности и могућности ученика, у зависности од врсте индивидуалних вежби; Опсервација ученика/деце, примена тестова и давање мишљења о	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

*Годишњи план рада Основне школе „6.октобар“ Кикинда*

	опсервираним ученицима												
Обављање активности одлуком директора школе, закона и подзакона	Обављање активности одлуком директора школе, закона и подзакона	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Чланови стручног већа: **Величков Гордана**, Колдан Биљана, Радновић Сузана, Бањац Тијана, Ђукичин Дуња, Илијин Ивана, Ступар Бранислав, Тошевски Владимир, Чизмић Тијана

**15. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

Чланови тима ШРП	Руководилац тима	Приоритетни задаци
Сви наставници и стручни сарадници	Тијана Бањац	Индивидуални образовни планови за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом
Наставници и стручни сарадници	Јасмина Штрбац	Програм укључивања родитеља / других законских заступника у рад школе
Наставници и стручни сарадници	Мила Јолић	Промоција васпитних или употребних продуката пројектних активности које су усмерене на развијање предузимљивости и оријентацију ка предузетништву

**16. РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ (за период од 2023. до 2026.године)  
КАТАЛОГ МЕРА И АКТИВНОСТИ ПО ПРИОРИТЕТИМА  
ЗА ПРВУ ГОДИНУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**

**КАТАЛОГ МЕРА И АКТИВНОСТИ  
ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРВОГ РАЗВОЈНОГ ПРИОРИТЕТА –  
ИОП ЗА УЧЕНИКЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ И ИНВАЛИДИТЕТОМ  
за школску 2023/2024.**

Мере и активности:	Носилац активности	Рок за реализацију:
Прикупљање података и формирање документације од родитеља, стручњака и самог ученика	Дефектолози различитих профила, наставници, стручни сарадници, родитељи	Током првог полугодишта
Систематско посматрање ученика у различитим ситуацијама, употреба тестова и скала процене, интервјуисање	Дефектолози различитих профила, наставници, стручни сарадници	Током школске године
Израда педагошког профила ученика на основу процене когнитивних, говорно-језичких, сензорних, моторичких способности, социо-емоционалног статуса и понашања ученика	Дефектолози различитих профила, наставници, стручни сарадници	Током првог полугодишта
Постављање циљева ИОП-а за сваког ученика за период до краја полугодишта у складу са проценом знања, способности и потреба, а према општим стандардима постигнућа – образовним стандардима за први и други циклус обавезног образовања и за ученике са вишеструким сметњама	Дефектолози различитих профила, наставници, стручни сарадници	На почетку првог полугодишта (дефинисање циљева) и на почетку другог полугодишта (ревизија циљева)

*Годишњи план рада Основне школе „6.октобар“ Кикинда*

Реализовање планираних активности током наставног процеса у функцији остваривања постављених циљева ИОП-а за предмете/области које су процењене као приоритетне за дати период за конкретног ученика	Дефектолози различитих профила, наставници, стручни сарадници, родитељи	Током школске године
Ревизија циљева ИОП-а и вредновање ИОП-а ученика – процена остварености циљева по приоритетним предметима/областима и оцењивање ученика у складу са интерним правилником о оцењивању	Дефектолози различитих профила, наставници, стручни сарадници	На крају првог полугодишта и на крају школске године
Примена метода за рад са ученицима са сметњама у развоју утемељених у оквиру дефектолошке струке, кроз индивидуализацију и диференцијацију наставе у одељењу	Наставници разредне и предметне наставе	Током школске године
Примена различитих метода рада у оквиру индивидуалне наставе (сензорна интеграција, реедукација психомоторике, музичка стимулација итд.), у циљу подстицања развоја ученика и повећања спремности за усвајање знања, са тенденцијом увођења нових методских приступа, према процени потреба ученика школе током времена	Наставници индивидуалне наставе	Током школске године
Употреба широког спектра едукативних и дидактичких средстава и асистивне технологије у настави, у циљу индивидуализације наставног процеса према чулним и когнитивним потребама ученика и очуваним потенцијалима за усвајање знања	Дефектолози различитих профила, наставници	Током школске године
Наставни процес у школи се, уз разредну и предметну наставу, реализује и кроз специфичну просторно-садржајну шему (индивидуална настава у специјално опремљеним кабинетима) и временску организацију (редукован распоред часова за поједине ученике), према потребама ученика, а у циљу успешне примене ИОП-а	Дефектолози различитих профила, наставници	Током школске године

Координатор програма, Тијана Бањац

**КАТАЛОГ МЕРА И АКТИВНОСТИ  
ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ДРУГОГ РАЗВОЈНОГ ПРИОРИТЕТА –  
ПРОГРАМ УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА / ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА  
У РАД ШКОЛЕ  
-за школску 2023/2024. годину-**

Мере и активности:	Носилац активности	Рок за реализацију:
Заједничке активности ученика, родитеља и наставника, приликом школских акција и обележавања значајних датума (Дан школе, Новогодишњи празници, Дан Светог Саве, Дан заљубљених, 8.март, ускршње свечаности, крај школске године)	Одељењске старешине и наставници	Актуелни временски период
Заједничко учешће ученика и родитеља у секцијама – слободним активностима (спортске, креативне,...)	Наставници који воде секције	Актуелни временски период
Континуирано обезбеђивање квалитетних едукативних садржаја у оквиру Клуба родитеља, динамиком која одговара самим родитељима (едукативне, психолошке, спортско-рекреативне, креативне радионице, презентације, обуке, предавања)	Стручни кадар школе	Актуелни временски период
Практиковање индивидуалног саветодавног рада са родитељима у школи и током кућних посета	Одељењске старешине и стручни сарадници	Актуелни временски период
Практиковање групног саветодавног рада са родитељима у оквиру групних родитељских састанака	Одељењске старешине и стручни сарадници	Актуелни временски период
Практиковање периодичних евалуативно-саветодавних радних договора инклузивног тима и тима за пружање додатне подршке деци/ученицима са родитељима, у циљу постизања оптималног развоја ученичких потенцијала	Инклузивни тим и Тим за пружање додатне подршке деци/ученицима који су у редовном систему образовања	Актуелни временски период
Употпуњавање социјалних карата подацима о здравственом, социјалном и материјалном статусу ученика и породица, као и евидентирање релевантних потреба ових породица	Стручни сарадници, одељењске старешине	Актуелни временски период
Помоћ породицама у решавању проблема и остваривању права која им припадају	Стручни сарадници, одељењске старешине	Актуелни временски период

Координатор програма, Јасмина Штрбац

**КАТАЛОГ МЕРА И АКТИВНОСТИ  
ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ТРЕЋЕГ РАЗВОЈНОГ ПРИОРИТЕТА –  
ПРОМОЦИЈА ВАСПИТНИХ ИЛИ УПОТРЕБНИХ ПРОДУКТА  
ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ УСМЕРЕНЕ НА РАЗВИЈАЊЕ  
ПРЕДУЗИМЉИВОСТИ И ОРИЈЕНТАЦИЈУ КА ПРЕДУЗЕТНИШТВУ  
-за школску 2023/2024. годину-**

Мере и активности:	Носилац активности	Рок за реализацију:
Излиставање и одабир идеја које ће чинити План пројектних активности, након израде ИОП-а 2 за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом	Дефектолози, наставници, стручни сарадници	
<p>Прерасподела пројектних активности према, разредима или појединим ученицима у складу са ИОП-ом 2, а односе се на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обележавање важних датума</li> <li>• Дан школе- 6. октобар</li> <li>• Међународни дан особа са инвалидитетом- 3. децембар;</li> <li>• Међународни дан борбе против вршњачког насиља- 24. фебруар</li> <li>• Међународни дан ретких болести- 28. фебруар</li> <li>• Дан жена- 8. март</li> <li>• Светски дан особа са Дауновим синдромом- 21. март</li> <li>• Међународни дан пружања подршке особама са епилепсијом- 26. март</li> <li>• Светски дан особа са аутизмом- 2. април</li> <li>• Међународни дан заштите деце- 1. јун</li> <li>• Прославе рођендана ученика током школске године и других важних датума</li> <li>-Обележавање празника током школске године</li> <li>• Божић</li> <li>• Нова година</li> <li>• Свети Сава- школска слава</li> <li>• Ускрс</li> <li>-Конкурсе, пројекте, спортске и културно-уметничке догађаје и изложбе које организује локална и шира заједница</li> <li>• Мамутфест</li> <li>• Совембар</li> <li>• Пројекат „За чистије и зеленије школе у Војводини“</li> <li>• Пројекат „Енергија је свуда око нас“</li> <li>• „Новогодишњи базар“</li> <li>• „Ускршњи базар“</li> <li>- Организовање и учествовање у хуманитарним акцијама</li> <li>• Прикупљање одеће и обуће и подела, пре свега економски угроженим ученицима, али и свим ученицима који воле да буду део групе и добију</li> </ul>	Дефектолози различитих профила, наставници, стручни сарадници	

<p>поклон</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Волонтерске акције у оквиру наставног предмета Грађанско васпитање</li> <li>• Укључивање у акције које су актуелне у локалној заједници током трајања школске године</li> </ul> <p>-Оплемењивање школског и дворишног простора</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тематско уређивање школских ходника и учионица ученичким радовима</li> <li>• Наставак рада на озелењавању школског дворишта израдом вертикалне, зидне баште (прибављање садница зачинских, јестивих и украсних биљака; акција садње поменутих биљака и континуирано неговање истих;)</li> </ul> <p>-Израду наставних средстава:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Исцртавање сталних и привремених стаза за игру и учење у школском дворишту</li> <li>• Израда наставних средстава од рециклираног или новог материјала, прилагођених способностима ученика а намењених конкретним областима образовно- васпитног рада</li> <li>• Израда наставних „учбеника“</li> <li>• Израда сензорне табле</li> </ul>		
<p>Одабир метода и облика рада, као и дидактичких средстава и асистивне технологије у настави, који одговарају наредној фази развоја и капацитетима базичних способности ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом које умањују утицај постојећих тешкоћа на реализацију постојећих активности</p>	<p>Дефектолози различитих профила, наставници, стручни сарадници</p>	<p>Током школске године</p>
<p>Реализација планираног у циљу развоја способности, као и вештина презентовања продуката пројектних активности ученика са сметњама у развоју са акцентом на преузимање активне улоге у друштву</p>	<p>Дефектолози, наставници, стручни сарадници, ученици, родитељи и други законски заступници, лични пратиоци</p>	<p>Током школске године</p>
<p>Праћење интересовања, понашања, степена ангажовања ученика и нивоа потребне подршке током активности, као и целокупног напредовања ученика сметњама у развоју и инвалидитетом, и процена потребе за изменом циљева увидом у евалуацију ИОП-а 2 као и евентуалних измена пројектних активности</p>	<p>Дефектолози различитих профила, наставници, стручни сарадници</p>	<p>Током школске године</p>
<p>Обезбеђивање оптималног нивоа подршке ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом од стране Тима, личних пратиоца и родитеља током ангажовања у пројектним активностима, тако и у процесу представљања васпитних или употребних продуката пројектних активности у школској средини и ван ње</p>	<p>Дефектолози, наставници, стручни сарадници, ученици, родитељи и</p>	<p>Током школске године</p>

	други законски заступници, лични пратиоци	
Пружање подршке ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом од стране Тима у процесу анализе готовог производа пројектних активности и постигнутих резултата, у процесу сагледавања личне вредности и значаја сопствене продуктивности и изражавања задовољства постигнутим	Дефектолози, наставници, стручни сарадници	Током школске године
Ангажовање Тима за успостављање и одржавање сарадње, као и промовисање васпитних или употребних продуката пројектних активности на прикладним догађајима, у просторијама и дворишном простору школе као и путем сајта и фејсбук странице школе	Дефектолози, наставници, стручни сарадници	Током школске године
Остваривање сарадње са стручњацима истих и сличних образовних профила и размена искустава у оквиру организованих посета, конференција, трибина и других облика стручног окупљања	Дефектолози, наставници, стручни сарадници	Током школске године

Координатор програма: Мила Јолић

## 17. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

### а) Оперативни план и програм рада психолога школе

Активности	Динамика
<b><u>1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада</u></b>	
-израда Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.годину и операционализација следећих програма: Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, спречавања дискриминације и превенције других облика ризичног понашања, Мера превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, Програма професионалне оријентације, Програма Ученичког парламента, Програма школског маркетинга, Глобалног и оперативног програма рада психолога, Плана сопственог стручног усавршавања и Годишњег плана стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	VIII,IX
-израда распореда часова свих облика образовно-васпитног рада са ученицима	VIII
-рад у стручним телима: наставничком и одељенском већу, педагошком колегијуму, активу за школско развојно планирање, активу за развој школског програма, тиму за самовредновање рада школе (Програмирање, планирање и извештавање), инклузивном тиму школе	VIII-VII
-учествовање у осмишљавању и изради предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурисање ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији	VIII-VII

<p><b><u>2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</u></b>          -учествовање у континуираном праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и подстицања напредовања ученика у учењу, спровођењем анализа и информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализа и предлагање мера за побољшање квалитета задовољавања образовних и развојних потреба ученика          -праћење и вредновање реализације наставних часова, примењених метода и техника, мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова, ефеката иновативних активности и нових организационих облика рада у школи          -идентификација ученика којима је потребна подршка психолога          -израда анализе успеха, изостанака и владања ученика на крају сваког полугодишта          -евалуација и подношење извештаја о реализацији наведених програма, планова и мера и комплетирање извештаја о раду школе на крају сваког полугодишта          -иницирање и спровођење различитих истраживања ради унапређивања рада у школи, као и у оквиру самовредновања рада школе и унапређења компетенција наставника</p>	<p>IX-VI  IX-VI  IX-VI I, VI  I, VI  IX-VI</p>
<p><b><u>3. Рад са наставницима</u></b>          саветодавни рад са наставницима и сарадницима усмерен ка:          -унапређивању подстицања дечијег развоја и учења          -пружању стручне подршке наставницима у избору и коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења и вредновања ученичких постигнућа          -стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце и стварању подстицајне атмосфере на часу, развијању конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу          -пружању подршке јачању наставничких компетенција          -индивидуализацији образовно-васпитног рада на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика          -оснаживању наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са њиховим карактеристикама и развијање флексибилног става према културним разликама          -пружању подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха и предлагање мера за његово превазилажење          -пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у њима и предлагање мера за њихово превазилажење          -пружање подршке наставницима у раду са родитељима и старатељима          -давању повратне информације о посећеном часу и предлагању мера за унапређење праћеног сегмента часа          -усмеравању наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја          -саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања и менторски рад са психолозима приправницима</p>	<p>VIII-VII</p>
<p><b><u>4. Рад са ученицима</u></b>          -учешће у организацији пријема нових ученика, праћењу адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације          -учешће у праћењу дечијег напредовања у развоју и учењу          -учешће у тимском идентификовању ученика којима је потребан одређени вид подршке у процесу образовања и васпитања</p>	<p>IX  IX-VI IX-X</p>

-процена интелектуалног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад	IX-VI
-испитивање способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације, професионалних опредељења, ставова, групне динамике одељења и статуса појединаца у групи применом стандардизованих и других инструмената процене	IX-VI
-саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, адаптивне проблеме или проблеме у понашању	IX-VI
-пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	IX-VI
-рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција и социјалних вештина (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости, здрави стилови живота, вештине доношења одлука...)	IX-VI
-подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације	IX-VI
-пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу кроз координирање рада Ученичког парламента	IX-VI
-пружање психолошке подршке ученику у акцидентним кризама	IX-VI
<b><u>5. Рад са родитељима и другим законским заступницима</u></b>	
-прикупљање података од родитеља и старатеља који су од значаја за упознавање и праћење развоја ученика	IX
-саветодавни рад са родитељима и старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	IX-VI
-подршка јачању родитељских васпитних компетенција из области психологије путем индивидуалних и групних облика саветовања	IX-VI
-саветодавни рад са родитељима и старатељима по питању професионалне каријере ученика	IX-VI
-саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи	IX-VI
-сарадња са Саветом родитеља	IX-VI
-стручна подршка Клубу родитеља	IX-VI
-пружање психолошке помоћи родитељима и старатељима чија су деца у акцидентној кризи	IX-VI
-према потреби обилазак породичних домаћинстава ученика	IX-VI
<b><u>6. Сарадња са директором и стручним сарадницима</u></b>	
-на пословима који се тичу ефикасности, економичности, флексибилности рада установе, а нарочито у вези са распоредом наставника и поделом одељенских старешинстава и предлагање нових организационих решења	VIII
-на припреми најважнијих докумената установе	VIII,IX,I
-на припреми седница, родитељских састанака, разних облика стручног усавршавања,	IX-VI
-размена, планирање и усаглашавање послова	IX-VI
<b><u>7. Рад у стручним органима и тимовима</u></b>	
-учествовање у раду наставничког и одељенског већа, давањем саопштења, информисањем о резултатима прегледа, анализа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција	VIII-VII
-учествовање у раду тимова који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта (инклузивном тиму школе, тиму за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, дискриминације и других	VIII-VII

<p>облика ризичног понашања, тиму за професионалну оријентацију ученика, тиму за стручно усавршавање наставника и сарадника, тиму за школски маркетинг, комисије за избор ученика генерације) -учествовање у раду стручног актива за развојно планирање, стручног актива за развој школског програма и педагошког колегијума</p>	<p>VIII-VII</p>
<p><b><u>8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</u></b> -сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика (са основним и средњим школама из окружења, вртићима, медицинским центром, центром за социјални рад) -сарадња са широм друштвеном средином у остваривању циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика (са општинском службом друштвених делатности, интерресорном комисијом, градским музејом, полицијском управом, здравственим центром, специјалистичким здравственим установама, организацијом Црвеног крста, средњом школом „9.мај“) -сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама и организацијама од значаја за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика (у националној служби за запошљавање, центру за социјални рад, дому здравља и другим здравственим установама, колегама из актива стручних сарадника основних школа општине,...)</p>	<p>VIII-VII  VIII-VII  VIII-VII</p>
<p><b><u>9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</u></b> -вођење евиденције о сопственом раду, о раду са ученицима, о посећеним наставним часовима, о извршеним психолошким тестирањима, анализама, истраживањима -припрема за све послове предвиђене оперативним планом рада психолога -прикупљање, чување и заштита материјала који садрже личне податке о ученицима на прописани начин -стручно усавршавање праћењем стручне литературе, учествовањем у раду струковних удружења (активу стручних сарадника основних школа општине, друштву психолога Србије), похађањем акредитованих семинара, стручних скупова, округлих столова, сарадњом са другим психолозима у образовању, самосталним претраживањем и проучавањем стручних извора према индивидуалном плану и реализацијом осталих активности стручног усавршавања у оквиру установе -подношење полугодишњих извештаја о успеху, изостанцима и владању ученика, извештаја о реализацији програма оснаживања компетенција родитеља кроз партиципацију у структурираним школским активностима, програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, дискриминације и других облика ризичног понашања, програма професионалне оријентације, програма маркетинга, програма ученичког парламента, програма стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора, акционих планова везаних за самовредновање рада школе, затим комплетирање извештаја о раду школе на крају сваког полугодишта и други административни послови по налогу директора</p>	<p>IX-VI  VIII-VI VIII-VII  VIII-VII  I, VI</p>

Јасмина Штрбац, дипл.психолог

**б) Оперативни план и програм рада стручног сарадника дефектолога**

АКТИВНОСТИ	Динамика реализације
<p><b>1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Операционализација Транзиционог плана школе</li> <li>• Израда Годишњег и месечних планова рада стручног сарадника дефектолога и Плана личног стручног усавршавања</li> <li>• Израда индивидуалних Планова превенције раног напуштања школе, за ученике који се налазе у ризику од превременог напуштања система основног образовања, а који чине саставни део Индивидуалних образовних планова ученика</li> <li>• Израда индивидуалних Планова транзиције, за ученике од I до VIII разреда, који чине саставни део Индивидуалних образовних планова ученика</li> <li>• Израда и реализација наставног плана и програма за индивидуалну наставу-област Социјалне вештине</li> <li>• Израда индивидуалних Планова активности ученика за област Социјалне вештине, који чине саставни део Индивидуалних образовних планова ученика</li> <li>• Учествовање у избору и креирању дидактичких материјала, средстава и асиситвних технологија у настави</li> <li>• Учествовање у раду Пројектног тима школе и изради предлога пројеката који ће допринети унапређивању образовно-васпитног процеса у школи и реализацији пројектних активности</li> <li>• Учествовање у раду стручних тела школе: Наставничко веће, Стручно веће за индивидуалну наставу, Стручни актив за развој школског програма, Стручни актив за развојно планирање, Педагошки колегијум, Тим за унапређење компетенција наставног кадра школе (област подршка развоју личности детета и ученика), Тим за самовредновање рада школе (области програмирање, планирање и извештавање), Пројектни тим школе, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за развој међупредметних компетенција, Тим за професионални развој запослених, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања, дискриминације и осталих облика ризичног понашања, Тим за пружање додатне подршке деци/ученицима у редовном систему образовања, Инклузивни тим школе</li> </ul>	<p>VIII VIII IX IX VIII VIII - VII VIII - VII</p>
<p><b>2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Систематско праћење и вредновање наставног процеса и образовно-васпитног рада школе</li> <li>• Систематско праћење и вредновање наставних часова и ваннаставних активности, примењених метода и техника, ефеката иновативних активности и ефикасности нових организационих облика рада</li> <li>• Систематско праћење и вредновање процеса адаптације и интеграције ученика у школску средину, процеса развоја и напретка ученика, као и учинка активности које се реализују са ученицима за које је израђен План превенције раног напуштања школе, План транзиције и План активности из области Социјалне вештине</li> <li>• Праћење и вредновање примена Плана мера индивидуализације, израђених за нове ученике школе, и Индивидуалних образовних планова ученика</li> <li>• Вредновање и извештавање о реализацији наведених програма, планова и мера</li> <li>• Учествовање у изради полугодишњих и годишњег извештаја о раду школе</li> </ul>	<p>IX - VI IX - VI IX - VI IX - VI I, VI</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка дефектолога</li> <li>• Утврђивање видова прилагођавања у образовно-васпитном раду у односу на процењени степен дефектолошке подршке</li> </ul>	<p>I, VI</p>
<p><b>3. Рад са наставницима/дефектолозима</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пружање стручне подршке наставницима/дефектолозима у процесу израде Индивидуалних образовних планова (конкретизација циљева и исхода, усклађивање планираних активности са специфичностима контекста)</li> <li>• Пружање стручне подршке наставницима/дефектолозима у процесу унапређења квалитета рада школе, инцирањем и увођењем иновативних метода и облика рада</li> <li>• Оснаживање наставника/дефектолога за рад са ученицима из осетљивих друштвених група</li> <li>• Пружање подршке и оснаживање наставника/дефектолога у раду са ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом, родитељима и личним пратиоцима</li> <li>• Оснаживање наставника/дефектолога за сарадњу са родитељима и другим законским заступницима ученика</li> <li>• Оснаживање наставника/дефектолога за тимски рад, кроз подстицање на реализацију заједничких активности и координацију истих</li> <li>• Пружање подршке наставницима/дефектолозима одељењским старешинама у реализацији одређених садржаја часова одељењског старешине (ненасилна комуникација, вршњачка подршка, социјализација и едукација, превенција проблема у понашању)</li> <li>• Анализирање реализације праћених наставних часова и давање предлога за њихово квалитативно унапређивање</li> <li>• Учествовање у изради Школског правилника о понашању</li> <li>• Учествовање у процесу естетског уређења школског простора и шире школске средине</li> </ul>	<p>VIII, IX</p> <p>IX - VI</p> <p>IX - VI</p> <p>IX - VI</p> <p>IX - VI</p> <p>IX - VI</p> <p>IX - VI</p> <p>IX - VI</p> <p>IX - VI</p> <p>IX - VI</p>
<p><b>4. Рад са ученицима</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учествовање у изради Педагошког профила ученика</li> <li>• Реализација активности предвиђених Плановима транзиције ученика</li> <li>• Реализација активности предвиђених Плановима превенције раног напуштања школе</li> <li>• Праћење развоја и напредовања ученика у учењу и у оквиру области усвајања неакадемских знања и вештина, уз предузимање правовремених мера за унапређивање развоја ученика</li> <li>• Учешће у тимском идентификовању ученика којима је потребан одређени вид подршке у процесу образовања и васпитања</li> <li>• Саветодавни и корективно-педагошки рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, адаптивне проблеме или проблеме у понашању</li> <li>• Саветодавни и корективно-педагошки рад са ученицима који су у ризику од испољавања проблема у понашању и ученицима који испољавају проблеме у понашању</li> <li>• Саветодавни рад са ученицима за које је израђен План активности из области Социјалне вештине</li> <li>• Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група</li> <li>• Пружање дефектолошке подршке ученику у акцидентним кризама</li> <li>• Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција и социјалних вештина (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интерперсонална комуникација и уважавање различитости, здрави стилови живота, вештине доношења одлука, вештине пружања отпора изазовима и</li> </ul>	<p>VIII, IX</p> <p>VIII - VI</p> <p>IX - VI</p> <p>IX - VI</p> <p>IX - VI</p> <p>IX - VI</p> <p>IX - VI</p> <p>IX - VI</p> <p>IX - VI</p> <p>IX - VI</p> <p>IX - VI</p> <p>IX - VI</p> <p>IX - VI</p> <p>IX - VI</p> <p>VIII - VI</p>

<p>негативним утицајима)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика</li> <li>• Праћење и подстицање напредовања ученика кроз прилагођавање образовно-васпитног рада индивидуалним потребама ученика</li> <li>• Процена способности, знања и вештина у развојним областима ученика уз утврђивање снага и тешкоћа ученика и области у којима је потребна подршка</li> <li>• Прилагођавање инструмената процене у односу на специфичности ученика у њиховој комуникацији, социјалној интеракцији, емоционалном, социјалном и когнитивном развоју</li> </ul>	
<p><b>5. Рад са родитељима и другим законским заступницима ученика</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Саветодавни рад са родитељима и другим законским заступницима ученика кроз пружање подршке у подстицању развоја ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању</li> <li>• Саветодавни рад и усмеравање родитеља и других законских заступника ученика чија деца врше повреду правила понашања у школи или испољавају проблеме у понашању</li> <li>• Оснаживање родитеља у процесу јачања родитељских компетенција из области специјалне педагогије-дефектологије, кроз реализацију активности предвиђених Програмом сарадње са породицом и Програмом васпитног рада</li> <li>• Оснаживање родитеља из друштвено осетљивих група</li> <li>• Пружање дефектолошке подршке родитељима и другим законским заступницима чија су деца у акцидентној кризи</li> <li>• Упознавање родитеља и других законских заступника ученика са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе</li> <li>• Организовање и учествовање у родитељским састанцима у вези са организацијом образовно-васпитног рада у школи</li> <li>• Пружање подршке у реализацији активности Клуба родитеља</li> <li>• Сарадња са родитељима и другим законским заступницима ученика у циљу прикупљања података о условима породичног живљења и породичне ситуације</li> <li>• Обиласци породичних домаћинстава ученика</li> </ul>	<p>IX - VI</p>
<p><b>6. Сарадња са директором, стручним сарадницима и личним пратиоцима ученика</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарадња са директором и психологом на заједничком планирању активности, изради документације школе, анализи и извештају о раду школе</li> <li>• Сарадња са директором и психологом у оквиру рада стручних тимова</li> <li>• Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у школи</li> <li>• Сарадња са личним пратиоцима ученика у вези са координацијом активности у пружању подршке ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом</li> <li>• Планирање и усаглашавање послова</li> </ul>	<p>VIII - VII</p>
<p><b>7. Рад у стручним органима и тимовима</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учествовање у раду Наставничког већа</li> <li>• Учествовање у раду тимова који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта и унапређења квалитета образовно-васпитног рада у школи</li> <li>• Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа школе</li> </ul>	<p>VIII - VII</p>
<p><b>8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</b></p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарадња са образовним и здравственим установама, установама социјалне заштите и другим институцијама које доприносе остваривању циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика</li> <li>• Сарадња са локалном заједницом и самоуправом</li> <li>• Реализација програмских активности са циљем унапређивања партнерских односа породице, школе и локалне самоуправе и циљем пружања подршке развоју ученика</li> <li>• Сарадња са стручњацима различитог профила који раде у другим установама, институцијама и организацијама од значаја за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика</li> </ul>	VIII - VII
<p><b>9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вођење педагошке документације и евиденције о личном раду</li> <li>• Припремање за активности предвиђене оперативним планом рада дефектолога</li> <li>• Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и иновација у образовно-васпитном раду са ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом, учествовањем у раду струковних удружења, похађањем акредитованих семинара, стручних скупова, округлих столова, сарадњом са другим дефектолозима различитих профила у образовању, самосталним претраживањем и проучавањем стручних извора према индивидуалном плану и реализацијом осталих активности стручног усавршавања у оквиру установе</li> <li>• Извештавање о реализацији Програма социјалне заштите, Програма васпитног рада, Програма сарадње са породицом, Мера превенција осипања ученика, Транзиционог плана школе, акционих планова везаних за самовредновање рада школе и развијање компетенција наставног кадра, индивидуалних Планова транзиције ученика, Планова превенције раног напуштања школе и Планова активности из области Социјалне вештине и други административни послови</li> </ul>	VIII - VII VIII  VIII - VII  I, VI  I, VI

Тијана Чизмић, стручни сарадник, мастер дефектолог

**в) Оперативни план и програм рада сарадника за израду дидактичких средстава и помагала за децу са сензомоторичким сметњама**

Активности	Динамика
<p><b><u>1. Планирање и програмирање израде дидактичких средстава и помагала за децу са сензомоторичким сметњама</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда плана и програма рада сарадника</li> <li>- Процена потребе за асистивном технологијом</li> <li>- Израда визуелних средстава, зидних слика, визуелних апликација, визуелних сличица за развој појмова и именовање, приче у сликама за развој структуре реченице, аудитивностимулативних музичких дидактичких средстава, стимулативних мултимедијалних игрица, плаката и макета за потребе школе</li> <li>- Израда дидактичких средстава за децу која су обухваћена програмом стручне дефектолошке подршке у школи</li> <li>- Израда дидактичких средстава за наставнике разредне, предметне и индивидуалне наставе</li> <li>- Израда дидактичких средстава и материјала и прилагођавање постојећих за слепу и високо слабовиду децу</li> <li>- Израда дидактичких средстава и материјала и прилагођавање постојећих за децу са оштећењем слуха</li> </ul>	VIII      IX- VI

<p>- Израда дидактичких средстава и материјала и прилагођавање постојећих за децу са сензомоторичким сметњама</p>	
<p><b><u>2. Праћење и вредновање израде дидактичких средстава и помагала за децу са сензомоторичким сметњама</u></b>          - Континуирано праћење и вредновање израде дидактичких средстава у току школске године ради напредовања у раду и информисања и размене искустава са наставницима          -Праћење и вредновање реализације наставних часова применом израђених дидактичких средстава и помагала, ефеката иновативних активности уз примену истих          -Евалуација и подношење извештаја о реализацији наведеног програма          -Вођење прописане евиденције и педагошке документације</p>	<p>IX-VI</p>
<p><b><u>3. Рад са наставницима</u></b>          -Израда и штампање наставних листића, потребне документације и дидактичког материјала за реализацију редовних наставних часова наставника разредне, предметне и индивидуалне наставе, као и наставника/ дефектолога у реализацији стручне дефектолошке подршке          -Асистенција наставницима при изради наставних листића и дидактичког материјала          -Пружање подршке наставницима припремом дидактичких средстава и помагала за децу са сметњама у развоју          - Усмеравање наставника у креирању наставе применом разноврсних прилагођених наставних и дидактичких средстава          - Сарадник у раду са децом предшколског и основношколског узраста у области музичког васпитања и наступа          - Музичка подршка у припреми наступа деце/ученика са сметњама у развоју ( 1-4 разреда)          - Тренинг и обука директних и индиректних корисника асистивне технологије</p>	<p>IX-VI</p>
<p><b><u>4. Сарадња са директором, стручним сарадницима и рад у стручним органима и тимовима</u></b>          - Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу ефикасности, унапређења и иновација          - Учествовање у раду тимова и органа установе          - Размена, планирање и усаглашавање послова</p>	<p>IX-VI</p>
<p><b><u>5. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</u></b>          -Сарадња са васпитно-образовним и другим институцијама значајним за остваривање циљева ( вртићи Предшколске установе „ Драгољуб Удицки“, основне школе за образовање и васпитање ученика са сметњама у развоју, удружења и остале организације сличног карактера)          -Сарадња са широм друштвеном средином у остваривању циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика уз праћење савремених тенденција у свету у овој области</p>	<p>IX-VI</p>
<p><b><u>6. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</u></b>          -Вођење евиденције о сопственом раду, анализама, истраживањима          -Припрема за све послове предвиђене оперативним планом рада сарадника          -Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, учествовањем у раду струковних удружења, похађањем акредитованих семинара, сарадњом са другим сарадницима у образовању, самосталним претраживањем и проучавањем стручних извора према индивидуалном плану</p>	<p>IX-VI</p>

Загорка Новаков, дипломирани дефектолог

**18. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ, ПЛАНОВИ И МЕРЕ  
У ОКВИРУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

	Назив програма, плана или мера	Задужени за реализацију
1.	Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, спречавања дискриминације и превенције других облика ризичног понашања	Јасмина Штрбац
2.	Програм Ученичког парламента	Јасмина Штрбац
3.	Програм професионалне оријентације	Јасмина Штрбац
4.	Програм школског маркетинга	Јасмина Штрбац
5.	План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Јасмина Штрбац
6.	Програм социјалне заштите	Тијана Чизмић
7.	Програм васпитног рада	Тијана Чизмић
8.	Програм сарадње са породицом	Тијана Чизмић
9.	Транзициони план школе	Тијана Чизмић
10.	Програм посета, излета и једнодневних екскурзија	Тијана Чизмић
11.	Програм културних активности школе	Сања Јесић
12.	Програм заштите животне средине	Весна Влајков
13.	Програм здравствене заштите ученика	Доротеја Грастић
14.	Програм сарадње са локалном самоуправом	Срђан Стојановић
15.	Програм безбедности и здравља на раду	Срђан Стојановић
16.	План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте	Срђан Стојановић
17.	Програм обезбеђивања квалитета и развоја установе	Срђан Стојановић
18.	Индивидуални образовни планови за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом (Први приоритет у РПШ)	Тијана Бањац
19.	Програм укључивања родитеља / других законских заступника у рад школе (други приоритет у оквиру ШРП)	Јасмина Штрбац
20.	Промоција васпитних или употребних продуката пројектних активности које су усмерене на развијање предузимљивости и оријентацију ка предузетништву (Трећи приоритет у РПШ)	Мила Јолић
21.	Програм за унапређење доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања и васпитања за децу/ученике са сметњама у развоју којима је потребна додатна подршка и план сарадње са другим школама и институцијама	Срђан Стојановић
22.	Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	Јасмина Штрбац
23.	Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика	Тијана Чизмић
24.	Мере превенције осипања ученика	Тијана Чизмић
25.	Програм „Покренимо нашу децу“	Мила Јолић
26.	Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту	Сандра Бабић
27.	План припреме за завршни испит	Весна Васић

Назив програма:	<b>Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, спречавања дискриминације и превенције осталих облика ризичног понашања</b>
Циљ програма:	Обезбеђивање услова за несметан и здрав развој ученика, спречавање и контролисање негативних појава међу актерима школског живота и подстицање развоја способности за асертивну комуникацију
Место реализације:	ОШ“б.октобар“
Разреди/групе/ученици:	Сви ученици школе
Реализатори програма:	Школски тим: Штрбац, Чизмић, Ступар, Тошевски, Јесић, Макивић, Илијин, Грастић, Зорић, Стојановић, као и остали запослени у школи
Задужен за реализацију:	Јасмина Штрбац

Назив програма:	<b>Програм социјалне заштите</b>
Циљ програма:	Обезбеђивање система подршке ученицима са социјалним проблемима и ученицима који припадају осетљивим групама
Место реализације:	ОШ“б.октобар“
Разреди/групе/ученици:	ученици са социјалним проблемима и ученици који припадају осетљивим групама
Реализатори програма:	Одељенске старешине, стручни сарадници, медиц.особље, наставници и директор установе
Задужен за реализацију:	Тијана Чизмић

Назив програма:	<b>Програм васпитног рада</b>
Циљ програма:	Оспособљавање ученика за успешно функционисање у школској средини, сналажење у различитим проблемским ситуацијама и активан и одговоран однос према себи и другима, кроз развијање различитих животних вештина које доприносе социјалној интеграцији
Место реализације:	ОШ“б.октобар“
Разреди/групе/ученици:	Сви ученици школе
Реализатори програма:	Сви наставници и стручни сарадници
Задужен за реализацију:	Тијана Чизмић

Назив програма:	<b>Програм Ученичког парламента</b>
Циљ програма:	Развијање иницијативе, самосталности, одговорности и критичког мишљења ученика кроз њихово активно учешће у животу и раду школе; разматрање односа и сарадње свих учесника у школском животу, обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и живот, изражавање

*Годишњи план рада Основне школе „6.октобар“ Кикинда*

	мишљења и давање предлога стручним органима школе.
Место реализације:	ОШ“6.октобар“
Годишњи фонд часова по ученику/групи:	12
Разреди/групе/ученици:	По 2 ученика свих одељења VII и VIII разреда
Реализатори програма:	Нада Бибин и Јасмина Штрбац
Задужен за реализацију:	Јасмина Штрбац

Назив програма:	<b>Програм професионалне оријентације</b>
Циљ програма:	Професионално информисање и усмеравање; развијање свести и формирање правилних ставова према раду, подстицање и праћење професионалних интересовања и самопроцене властитих способности ученика
Место реализације:	ОШ“6.октобар“
Разреди/групе/ученици:	Ученици од VII и VIII разреда
Реализатори програма:	психолог, наставник ТИТ, одељенске старешине ових одељења, тим за процену ученика (Штрбац, Васић, Бабић, Јесић, Бањац, Величков, Чизмић)
Задужен за реализацију:	Јасмина Штрбац

Назив програма:	<b>Програм школског маркетинга</b>
Циљ програма:	Промовисање установе у јавности путем наступа у медијима, информационих технологија, повезивања са локалном заједницом и презентовања постигнућа и резултата ученика
Реализатори програма:	Владимир Тошевски, Ирена Макивић, Загорка Новаков, Мила Јолић, Срђан Стојановић, наставници ваннаставних активности
Задужен за реализацију:	Јасмина Штрбац

Назив програма:	<b>Програм здравствене заштите ученика</b>
Циљ програма:	Контрола хигијенско-епидемиолошких услова и здравственог стања ученика, стицање знања и формирање навика понашања према здрављу као здравом стилу живота
Место реализације:	ОШ“6.октобар“
Месечни фонд часова по ученику/групи:	4
Годишњи фонд часова по ученику/групи:	36
Разреди/групе/ученици:	Сви ученици од I до VIII разреда
Реализатори програма:	Медицинско особље: Доротеја Грастић
Задужен за реализацију:	Доротеја Грастић

Назив програма:	<b>Програм културних активности школе</b>
Циљ програма:	Подизање опште културе ученика (ликовна, музичка, литерарно-драмска, ....); усвајање естетских вредности и образаца

*Годишњи план рада Основне школе „6.октобар“ Кикинда*

	социјализације; развијање креативног мишљења испољавањем путем аутентичног изражавања
Место реализације:	ОШ“6.октобар“, локална заједница и шире окружење
Разреди/групе/ученици:	Сви ученици школе
Реализатори програма:	Учитељи и наставници, наставници ваннаставних активности
Задужен за реализацију:	Сања Јесић

Назив програма:	<b>Програм заштите животне средине</b>
Циљ програма:	Развијање свести ученика о значају заштите животне средине и примена усвојених знања о заштити животне средине у ужој и широј околини
Место реализације:	ОШ“6.октобар“, адекватни градски простори
Месечни фонд часова по групи:	4
Годишњи фонд часова по ученику/групи:	36
Разреди/групе/ученици:	Заинтересовани ученици V – VIII
Реализатори програма:	Весна Влајков, Сања Јесић, Нада Бибин
Задужен за реализацију:	Весна Влајков

Назив програма:	<b>Програм сарадње са локалном самоуправом</b>
Циљ програма:	Интензивирање сарадње са локалном самоуправом у циљу развијања свести локалне заједнице о важности ресурса школе у пружању подршке деци, ученицима и одраслим лицима са сметњама у развоју
Место реализације:	Локална заједница
Реализатори програма:	Владимир Тошевски
Задужен за реализацију:	Срђан Стојановић

Назив програма:	<b>Програм сарадње са породицом</b>
Циљ програма:	Оснаживање партнерског односа између школе и породице ученика активном партиципацијом родитеља и других законских заступника ученика у остваривању образовно-васпитне функције школе и пружањем подршке породици ученика у процесу јачања родитељских и васпитних компетенција
Место реализације:	ОШ“6.октобар“
Разреди/групе/ученици:	Сви ученици школе
Реализатори програма:	Одељенске старешине, стручни сарадници
Задужен за реализацију:	Тијана Чизмић

Назив програма:	<b>Програм безбедности и здравља на раду</b>
Циљ плана:	Реализација заједничких активности школе, родитеља, односно другог законског

*Годишњи план рада Основне школе „6.октобар“ Кикинда*

	заступника и јединице локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду
Место реализације:	ОШ“6.октобар“
Циљна група:	Ученици и запослени у ОШ“6.октобар“
Реализатори плана:	Сви запослени у школи
Задужен за реализацију:	Срђан Стојановић

Назив плана:	<b>Транзициони план школе</b>
Циљ плана:	Реализација планских активности преласка са једног нивоа образовања на други ниво образовања, које подразумевају уочавање свих баријера и начина за њихово превазилажење и отклањање, кроз опис свих расположивих ресурса у локалној заједници који могу помоћи детету/ученику, а пре свега предвидети подршку стручњака за специјалну едукацију и рехабилитацију.
Место реализације:	ОШ“6.октобар“
Циљна група:	Ученици I, IV, V и VIII разреда
Реализатори плана:	Директор, наставници и стручни сарадници
Задужен за реализацију:	Тијана Чизмић

Назив плана:	<b>План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника</b>
Циљ плана:	Развијање компетенција наставника (стицање нових и усавршавање постојећих), ради квалитетнијег обављања посла и унапређивање развоја ученика и њихових нивоа постигнућа
Место реализације:	Школа, ЦСУ Кикинда, друге локације
Годишњи фонд сати по наставнику/сараднику/директору:	68 сати, од чега 44 сата у установи, а 24 сата програма акредитованих од стране Министарства
Обухваћени:	Сви наставници, стручни сарадници и директор установе
Задужен за реализацију:	Срђан Стојановић

Назив мера:	<b>Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика</b>
Циљ мера:	Унапређивање наставног процеса иновативним методама у складу са способностима и специфичностима ученика; усвајање функционалних знања и развијање вештина ученика у складу са претходним постигнућима и индивидуалним способностима; развијање објективног, транспарентног и правичног система оцењивања уз поштовање образовних стандарда
Место реализације:	ОШ“6.октобар“

Годишњи план рада Основне школе „6.октобар“ Кикинда

Реализатори мера:	Наставници разредне, предметне и индивидуалне наставе и стручни сарадници школе
Задужен за реализацију:	Тијана Чизмић

Назив програма:	<b>Индивидуални образовни планови за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом</b>
Циљ програма:	Укључивање деце са сметњама у развоју у образовно-васпитни систем ради оптималне интеграције у вршњачки колектив и осамостаљивања
Место реализације:	ОШ“6.октобар“
Разред и одељење:	I-VIII
Реализатори мера:	Наставници и стручни сарадници школе
Задужен за реализацију:	Тијана Баћац

Назив програма:	<b>Промоција васпитних или употребних продуката пројектних активности које су усмерене на развијање предузимљивости и оријентацију ка предузетништву</b>
Циљ програма:	Подстицање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом за активно учествовање у пројектним активностима у ужој и широј друштвеној заједници, путем социјалне размене и представљања продуката пројектних активности, уз развијање осећаја задовољства животом у заједници, самопоуздања и мотива за даље ангажовање и развијање предузетничких способности у сврхе подизања квалитета живота.
Место реализације:	ОШ“6.октобар“
Циљна група:	Сви ученици школе
Реализатори мера:	Наставници задужени за реализацију актуелних пројеката
Задужен за реализацију:	Мила Јолић

Назив програма:	<b>Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка и План сарадње и умрежавања са другим школама и установама / Програм додатне подршке -</b>
Циљ мера:	1. Пружање правовремене, ефикасне и дискретне стручне подршке у задовољењу потреба деце са сметњама у развоју и деце са инвалидитетом ради њиховог што квалитетнијег укључења у друштвену заједницу

Годишњи план рада Основне школе „6.октобар“ Кикинда

	2. Стручна подршка детету, родитељима и установи коју дете похађа, како би се оно што боље укључило у вртић/школу и на најбољи начин користило своје способности 3. Праћење деце/ученика и пружање потребне стручне подршке (непосредан рад са дететом), као и помоћ и подршка установи у којој се дете образује/васпитава
Место реализације:	Масовне школе/вртићи и школа за осн.образ.и васпитање деце са сметњама у развоју
Реализатори мера:	Сузана Радновић, Желмира Шево, Сандра Бабић, Ирена Макивић, Сања Јесић, Весна Васић, Весна Влајков, Моника Сењи, Мила Јолић, Александра Благојевић, Гордана Величков, Бранислав Ступар, Владимир Тошевски, Биљана Колдан, Ивана Илијин, Тијана Бањац, Дуња Ђукичин, Милана Малешевић, Тијана Чизмић
Задужен за реализацију:	Срђан Стојановић

Назив мера:	<b>Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима</b>
Циљ мера:	Обезбеђивање услова за одвијање и практиковање асертивне комуникације међу актерима школског живота; Контролисање негативних појава међу ученицима; Подстицање развоја способности за асертивни начин комуникације
Место реализације:	ОШ“6.октобар“
Разреди/групе/ученици:	Сви ученици школе, циљане групе ученика
Реализатори мера:	Стручни сарадници, одељенске старешине, наставници
Задужен за реализацију:	Јасмина Штрбац

Назив мера:	<b>Мере превенције осипања ученика</b>
Циљ мера:	Регистровање критичних група ученика и превентивни рад са њима и њиховим породицама и смањивање осипања ученика
Реализатори програма/плана/мера:	Одељенске старешине и стручни сарадници
Задужен за реализацију:	Тијана Чизмић

Назив плана:	<b>План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте</b>
Циљ плана:	Обезбеђивање безбедног, функционалног и естетски уређеног школског простора у коме ће се одвијати целокупан наставни процес, прилагођен потребама деце/ученика са сметњама у развоју

*Годишњи план рада Основне школе „6.октобар“ Кикинда*

Место реализације:	ОШ“6.октобар“
Реализатори плана:	Пројектни тим школе
Задужен за реализацију:	Срђан Стојановић

Назив програма:	<b>Програм „Покренимо нашу децу“</b>
Циљ програма:	Превенција настанка деформитета кичменог стуба и тела уопште применом вежби које су прилагођене узрасту ученика од I-IV разреда основне школе
Место реализације:	ОШ“6.октобар“
Недељни фонд часова по одељењу:	Свакодневно 15-о минутно вежбање
Годишњи фонд часова по одељењу:	
Разреди/групе/ученици:	I-IV
Реализатори програма:	Наставници-дефектолози
Задужен за реализацију:	Мила Јолић

Назив програма:	<b>Програм обезбеђивања квалитета и развоја установе</b>
Циљ програма:	Циљ активности је старање о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе, праћење остваривања Школског програма, старање о остваривању циљева и стандарда постигнућа ученика, развоја компетенција, вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника и праћење и утврђивање резултата рада ученика и одраслих
Циљна група:	Ученици, родитељи и други законски заступници, наставници и стручни сарадници
Реализатори програма:	Директор, дефектолози-наставници, стручни сарадници
Задужен за реализацију:	Срђан Стојановић

Назив програма:	<b>Програм посета, излета и једнодневних екскурзија</b>
Циљ програма:	Оптимална социјализација и интеграција ученика са сметњама у развоју у ширу животну и друштвену средину
Разреди/групе/ученици:	Сви ученици школе
Реализатори програма:	Наставници, стручни сарадници и директор школе
Задужен за реализацију:	Милана Малешевић

### **19. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

Облици стручног усавршавања	Степен ангажовања		
	Аутор/ извођач/ презентер/	Асистент / коаутор	Учесник/ посматра ч/ члан

Годишњи план рада Основне школе „Б.октобар“ Кикинда

		руководилац / ментор		тима
У установи	Угледни часови	11	11	14
	Додатна стручна подршка деци/ученицима у редовним вртићима/школама	1		20
	Обука наставника у школи: „Гестовна радионица“	1		х
	„Употреба информационе технологије у редовном наставном процесу – дигитални уџбеници и материјали за електронски подржано учење”	1		х
	„Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет“			1
	Презентација семинара похађаних у току школске године	х	х	х
	Истраживачки пројекти за унапређење квалитета рада школе	1		23
	Стручни активи (Друштво за помоћ МНРО, Друштво дефектолога, Савез слепих и слабовидих, Савез глувих и наглувих, Друштво за дечију и церебралну парализу, Друштво професора физичког васпитања, Актив стручних сарадника основних школа општине, Актив директора основних школа општине, Актив директора специјалних школа Војводине, Савез друштава психолога Србије, Веће вероучитеља општине)	х		х
	Остваривање програма образовно-васпитног карактера у школи: -организација и припремање интерних прослава, приредби изложби и конкурса (ликовни конкурс „Заједно кроз свет у боји“, завршна школска свечаност); -учешће на градским манифестацијама; -прикази примењивања актуелних садржаја с.у. у непосредном раду са децом; -прикази резултата анализа и истраживања актуелних садржаја у школи -презентовање теме од значаја за образовно-васпитни рад из области дефектологије	1 2 1 1 1	1	х х 25 25
	Менторски рад	х		
Маркетинг школе (ПР менаџер, члан тима за маркетинг, администрација школског Facebook-а, администрација Инстаграм странице, вођење летописа школе)	1		3 1 1 1	

Ван установе установе	1. „Различити приступи у раду наставника и стручних сарадника са децом са поремећајем у понашању“ (бр. 263; Психомозаик)
	2. „Радост покрета – програм за примену моторичких игара, облика кретања и неструктурираних материјала у стимулисању психомоторног развоја деце са сметњама у развоју“ (кат.бр. 278, К3,5,8, П1)
	3. „Практични приступи у раду са ученицима са потешкоћама у учењу – дислексија, дисграфија и дискалкулија“ (кат.бр. 288, К4, П4)
	4. „Родитељ – сарадник у превенцији, препознавању, откривању и сузбијању насиља и дискриминације у васпитно-образовним и образовно-васпитним установама“
	5. „Пројектним учењем до функционалних знања ученика“
	6. „Медијација као модел превенције и решавања сукоба у школи“
	Доступни актуелни акредитовани семинари
	Доступни актуелни стручни скупови
	Доступне on-line обуке

## 20. ТРАНЗИЦИОНИ ПЛАН ШКОЛЕ

*ТРАНЗИЦИЈА ЈЕ СИНОНИМ ЗА СЛЕДЕЋЕ ПОЈМОВЕ: ВЕЗА, ПРЕНОС, ПРЕЛАЗАК, УНАПРЕЂЕЊЕ, ПОДРШКА, ПОСРЕДОВАЊЕ, САРАДЊА...*

Транзициони период се дефинише као период који обухвата неколико месеци пре и после поласка детета у основну школу, као и прелазак ученика из четвртог у пети разред и са другог циклуса основног образовања у средњу школу.

Он представља пут преласка са једног нивоа образовања на други ниво образовања који подразумева позитивну МЕЂУСЕКТОРСКУ САРАДЊУ:

- Припремни предшколски период - први циклус основног образовања
- Први циклус основног образовања - други циклус основног образовања
- Други циклус основног образовања - средња школа

Уколико је у питању дете / ученик са сметњама у развоју, транзициони период прате бројне препреке (институционалне, физичке, друштвене), те је неопходно спровести ПЛАНСКЕ АКТИВНОСТИ усмерене на окружење детета / ученика и пружити подршку породици детета / ученика са сметњама у развоју.

Школе и вртићи у локалној заједници морају имати добру сарадњу због процеса транзиције из предшколске установе у основну школу. За децу са сметњама у развоју неопходно је израдити ТРАНЗИЦИОНИ ПЛАН који ће предвидети све баријере и начине за њихово превазилажење. Потребно је да план обухвати опис свих расположивих ресурса у локалној заједници који могу помоћи детету, а пре свега предвидети подршку стручњака за специјалну едукацију и рехабилитацију.

Интезивна сарадња на релацији васпитач - учитељ, учитељ - наставник, наставник - професор је неопходна као и добијање информација о детету / ученику кроз:

- \* ПЕДАГОШКИ ПРОФИЛ ДЕТЕТА
- \* ПЛАН ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈЕ
- \* ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН 1 ИЛИ 2
- \* ДОДАТНЕ ПРЕПОРУКЕ ЗА РАД СА ДЕТЕТОМ / УЧЕНИКОМ

**АКТИВНОСТИ ТИМА ШКОЛЕ: ПРЕЛАЗАК ДЕТЕТА ИЗ ВРТИЋА - ППП  
У ШКОЛУ - I ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА**

<b>Активност</b>	<b>Реализатор активности</b>	<b>Период реализације</b>
Давање сагласности родитеља и других законских заступника ученика за упис у школу за основно образовање и васпитање ученика са сметњама у развоју	Родитељи и други законски заступници ученика, правна служба школе	Актуелна школска година
Радни договори / састанци Стручних тимова - ПУ ”Драгољуб Удицки“ и ОШ ”6.октобар“	Координатор Тима за пружање додатне стручне подршке школе, чланови Тимова	Актуелна школска година
Психолошко тестирање будућих ученика првог разреда и осталих разреда првог циклуса основног образовања	Психолог школе	Актуелна школска година
Пружање информација здравственој институцији (дечији диспанзер) о могућности и процедури укључивања деце у програм додатне / стручне подршке (рана интервенција)	Тим за пружање додатне стручне подршке	Актуелна школска година
Израда Процене и мишљења Интерресорне комисије о детету / ученику	ИРК	Актуелна школска година
Пружање додатне подршке васпитачима и стручним сарадницима ПУ ”Драгољуб Удицки“ кроз различите форме хоризонталног учења (организоване посете школи, посматрање активности дефектолога и едукација васпитача кроз праћење различитих презентација)	Чланови школског Тима за пружање додатне стручне подршке	Актуелна школска година
Достављање документације (ППП детета, ИВП, додатне препоруке за рад са дететом)	ПУ ”Драгољуб Удицки“	Актуелна школска година
Извештаји од стране наставника / дефектолога који су реализовали додатну / стручну подршку	Чланови школског Тима за пружање додатне стручне подршке	Актуелна школска година
Припрема просторних услова за пријем ученика са моторичким и чулним сметњама	Директор, стручни сарадници школе, наставник / дефектолог одељења	Актуелна школска година
Организован родитељски састанак за родитеље и друге законске заступнике ученика првог разреда	Наставник / дефектолог одељења, стручни сарадници школе	Актуелна школска година

**АКТИВНОСТИ ТИМА ШКОЛЕ:**

**ПРЕЛАЗАК ИЗ I ЦИКЛУСА У II ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА**

<b>Активност</b>	<b>Реализатор активности</b>	<b>Период реализације</b>
Реализација часова упознавања са садржајима наставних предмета који се имплементирају у	Наставник / дефектолог који	Актуелна школска година

*Годишњи план рада Основне школе „6.октобар“ Кикинда*

наставни процес у петом разреду (Историја, Географија и Биологија)	реализује предметну наставу (Историја, Географија, Биологија), стручни сарадник	
Упознавање ученика са кабинетима за реализацију образовног процеса	Наставници / дефектолози предметне наставе, стручни сарадник	Актуелна школска година
Упознавање ученика са наставником / дефектологом будућим одељењским старешином	Стручни сарадник, наставник / дефектолог одељењски старешина	Актуелна школска година
Упознавање ученика са широм школском средином и пружање подршке при процесу адаптације и интеграције ученика у исти	Стручни сарадник, одељењски старешина, наставници / дефектолози предметне наставе	Актуелна школска година
Организован родитељски састанак за родитеље ученика петог разреда (добијање информација о похађању обавезног изборног предмета, слободних наставних активности, непохађању часова другог страног језика, начину организације образовно-васпитног процеса)	Наставник / дефектолог одељења, директор школе, стручни сарадници школе	Актуелна школска година
Радни договор директора школе и наставника / дефектолога индивидуалне наставе о броју часова индивидуалне наставе за ученике петог разреда	Директор школе, наставници / дефектолози индивидуалне наставе	Актуелна школска година
Достављање документације (ПП ученика, ИОП 1 или 2, додатне препоруке за рад са учеником) од стране наставника / дефектолога разредне наставе	Наставник дефектолог разредне наставе, наставник / дефектолог одељењски старешина	Актуелна школска година
Припрема одељења четвртог разреда за пријем ученика из друге школе у пети разред (присуствовање различитим организованим групним активностима)	Стручни сарадник, наставници / дефектолози разредне и предметне наставе	Актуелна школска година

**АКТИВНОСТИ ТИМА ШКОЛЕ:**

**ПРЕЛАЗАК СА II ЦИКЛУСА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА У СРЕДЊУ ШКОЛУ**

<b>Активност</b>	<b>Реализатор активности</b>	<b>Период реализације</b>
Реализација ЧОС-ева на тему професионалног усмеравања	Психолог школе	Актуелна школска година
Радни састанак на тему професионалне оријентације и усмеравања свих ученика	Инклузивни тим школе, Тим за	Актуелна школска година

*Годишњи план рада Основне школе „б.октобар“ Кикинда*

матураната (ка Средњој стручној школи ”9. мај“ или масовним средњим школама)	професионалну оријентацију, психолог школе	
Заједнички родитељски састанак са Тимом СШ ”9. мај“ из Зрењанина	Тим за професионалну оријентацију школе	Актуелна школска година
Организовање реализације систематског лекарског прегледа за ученике који уписују средњу школу	Психолог школе, наставници / дефектолози одељењске старешине у осмом разреду, медицинско особље	Актуелна школска година
Израда Мишљења инклузивног тима школе о ученицима матурантима	Инклузивни тим школе	Актуелна школска година
Упућивање родитеља и других законских заступника ученика у процес прикупљања документације потребне за упис у средњу школу и подношења захтева ИРК за ревизију мишљења	Психолог школе, наставници / дефектолози одељењске старешине у осмом разреду	Актуелна школска година
Подношење документације ученика Средњој школи ”9. мај“ у уписном року	Психолог школе	Актуелна школска година

**21. ПРОГРАМ ПОСЕТА, ИЗЛЕТА И ЈЕДНОДНЕВНИХ ЕКСКУРЗИЈА**

**\* Циљ:**

Оптимална социјализација и интеграција ученика са сметњама у развоју у ширу животну и друштвену средину

**\* Задачи:**

1. Планирање, организација и реализација посета, излета и једнодневних екскурзија
2. Повезивање реализованих посета, излета и једнодневних екскурзија са садржајима наставних предмета у циљу формирања функционалног знања ученика
3. Подстицање развијања социјалних и животних вештина, као и креативности ученика
4. Подстицање ученика на оптимално реаговање и понашање у новим животним ситуацијама
5. Подстицање усвајања правила понашања и бонтона у свакодневним животним ситуацијама
6. Вредновање реализованих посета, излета и једнодневних екскурзија од стране ученика кроз израду зидних паноа, са циљем естетског уређења школског простора и подсећања ученика на дате садржаје

**\* Каталог мера и активности:**

	Предложени локалитети за посете, излете и једнодневне екскурзије:	Носиоци активности:	Временски период реализације:
1.	Друштво за помоћ МНРО ”Чигра“, Кикинда	Директор школе, наставници / дефектолози разредне, предметне	
2.	Метеоролошка станица, Кикинда		
3.	Ликовна колонија, Нови Козарци		
4.	Народни музеј, Кикинда		
5.	Музеј железнице, Ново Милошево		

*Годишњи план рада Основне школе „6.октобар“ Кикинда*

6.	Мокрин house, Мокрин	и индивидуалне наставе, стручни сарадници школе, медицинско особље школе	Март - јун актуелне школске године
7.	Народна библиотека, Мокрин		
8.	Резерват велике дропље, Мокрин		
9.	Рибњак, Иђош		
10.	Занатска радња Морар, Кикинда		
11.	Сапунцијска радња Зељковић, Кикинда		
12.	Железница Кикинда (вожња возом)		
13.	Говедарска фарма, Наково		
14.	Палићко језеро, Суботица		
15.	Еко-центар Радуловачки, Сремски Карловци		
16.	Војвођански салаши		

**\* Крајњи исход:**

<p>На нивоу програма у целини:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оптимално социјализовани и интегрисани ученици у ширу животну и друштвену средину</li> </ul>
<p>За ученике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оптимално развијене базичне животне и социјалне вештине ученика са сметњама у развоју</li> <li>• Оптимална самосталност у понашању ученика у новим животним ситуацијама</li> <li>• Обогаћено животно искуство ученика</li> </ul>
<p>За учитеље/наставнике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обогаћени социјално-емоционални аспект односа са ученицима</li> <li>• Развијене вештине неопходне за континуирану и професионалну међусекторску сарадњу на нивоу локалне заједнице и шире</li> </ul>
<p>За родитеље:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оснажена континуирана и партнерска сарадња између школе и породице ученика</li> </ul>

## **22. РАДНО ВРЕМЕ И РИТАМ РАДА ШКОЛЕ**

На почетку наставне године, рад у школи је организован у две смене: у првој, која траје од 8 до 13.10 часова, на настави су ученици од првог до осмог разреда, као и њихови наставници и потребно особље. У другој смени, која траје од 11.30 до 16 часова, на часовима су деца и ученици масовних школа и вртића, која су обухваћена додатном стручном подршком дефектолога. Ученици школе имају топли оброк у време великог одмора.

Распоред звоњења за наставу:

<b>ПРВА СМЕНА</b>		
час	почетак	крај
1.	8.00	8.45
2.	8.50	9.35
3.	9.40	10.25
4.	10.45	11.30
5.	11.35	12.20
6.	12.25	13.10

Распоред дистрибуције топлог оброка / ручка за ученике:

1.смена	1.група	10.00-10.25	I-2; II-1; II-2; I-1/III-1; IV-1 (21 ученик)
	2.група	10.25-10.45	V-1/VI-1/VII-1; VI-2; VIII-1; VIII-2; VIII-3 (22 ученика)

**23. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ  
КВАЛИТЕТА РАДА У УСТАНОВИ**

**УНАПРЕЂЕЊЕ КЉУЧНИХ ОБЛАСТИ САМОВРЕДНОВАЊА И  
КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНОГ КАДРА ШКОЛЕ**

Након периода вишегодишњег бављења вредновањем компетенција наставног кадра школе, указала се потреба да се у процесу самоевалуације поново крене од нулте тачке, односно од Правилника о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја. Руководећи се њиме, новоформиран тимови, током наставне године, разматрају и истражују најпре *слабости* у датој области, затим наводе *акциони план* који се реализује до краја наставне године, наводе *показатеље мерљивих резултата*, како би евалуација била објективнија, затим *реализаторе активности*, те *динамику реализације*. Надаље прате реализацију постављеног акционог плана, а на крају године извештавају о томе.

Такође, након *Обуке запослених у образовању за примену образовних стандарда и самовредновање рада установа у основном и средњем образовању*, која је организована са циљем егзактнијег приступа проучавању и самовредновању кључних области у образовним установама, реорганизовани су и тимови за самовредновање у нашој школи. Препоручено је да се у свакој школској години детаљно истражи по једна кључна област. Протеклих школских година су истраживане области **ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ и ЕТОС**. Такође су детаљно обрађене групе **КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА УЖЕСТРУЧНУ ОБЛАСТ и КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА ПОДРШКУ РАЗВОЈУ ЛИЧНОСТИ УЧЕНИКА**.

У овој школској години наставља се са реализацијом акционих планова ових области вредновања, али се бирају и две нове области (компетенције и самовредновање), које ће се истом динамиком истраживати и унапређивати током наставне године. То су Компетенције за комуникацију и сарадњу и Подршка ученицима (самовредновање).

- Кључна област самовредновања:  
**ЕТОС**
- Координатор и чланови тима:  
Гордана Величков, редукатор психомоторике;  
Јасмина Штрбац, стручни сарадник психолог;  
Бранислав Ступар, наставник физичког и здравственог васпитања;  
Љиљана Константинов, наставник у продуженом боравку
- Кратак опис реализованих активности:  
-Директор школе се континуирано залаже и труди да оджи добру радну атмосферу у колективу, те својим примером утиче на запослене и ученике да користе асертиван модел комуницирања, односно мотивише на поштовање норми понашања у школи.  
-У досадашњем периоду није био потребно користити писмене опомене, јер је одговорно лице (директор) успевао усменим опоменама да превазиђе проблеме и несугласице везане за догађаје у школи.

-Што се тиче спровођења идеје и процедуре скраћења трајања наставних часова са 45 минута на 30, тренутно је овај предлог у фази разматрања.

- *Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика у ОШ „6 октобар“* је усвојен и почела је његова примена у току другог полугодишта 2022/23. године.

-У плану је да се током наредне школске године ревитализују и интензивирају сарадња и комуникација са родитељима и др.законским заступницима на свим нивоима.

-Направљен је развојни план за период од наредне 3 године који укључује детаљно разрађене активности сарадње и укључење родитеља у живот и рад школе.

-Од маркетиншких активности, континуирано се ажурира и освежава новим информацијама и сликама ФБ страница као и Инстаграм профил. Такође, директор након значајнијих догађаја и датума даје изјаве за медије, те је на тај начин јавност обавештена о свим значајним активностима школе..

• Акциони план / Предлог мера унапређивања:

1. Поштовати норме понашања у установи (запослени), што укључује: неодбијање задатака које директор додели; смањење одсуствовања наставника са наставе; примењивање мера према појединцима који врше вербалне нападе на друге запослене, чиме се урушава углед, част и достојанство, ремети сарадничка клима и негативно рефлектује на рад са децом
2. Санкционисати кршења норми понашања запослених од стране надлежних
3. Предузети мере са циљем скраћења трајања школског часа са 45 на 30 минута, како би се ученици са сметњама у развоју и специфичним здравственим и психомоторним стањем укључили у активности које више одговарају њиховим развојним потребама (слободне активности)
4. Интензивирати сарадњу са родитељима и др.зак.заступницима на свим нивоима;
5. Укључити родитеље и др.зак.заступнике као активне чланове у организовање школских активности, рад на пројектима и доношење одлука.
6. Интензивирати маркетиншке активности, како би школа била још препознатљивија као центар васпитнообразовне изузетности;
7. Организовати трибине;
8. Изједначити активности координатора тимова и осталих пасивних чланова

• Координатор и чланови тима:

**Весна Васић**, Тијана Бањац, Биљана Колдан, Александра Благојевић, Загорка Новаков и Владимир Тошевски

• Подручје/област вредновања

**Компетенције наставног кадра / Компетенција за уже стручну област**

У складу са Правилником о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја, руководећи се њиме, формиран тимова ће, током наставне године, разматрати досадашња постигнућа и показатеље у датом подручју/области, истраживати најпре *слабости* у датој области, затим ће навести *акциони план* који ће се реализовати у току наставне године, навести *показатеље мерљивих резултата*, како би евалуација била објективнија, затим навести *реализаторе активности*, те *динамику реализације*. Надаље ће пратити реализацију постављеног акционог плана, а на крају периода извештавати о томе.

**Сегмент знања:** Наставник познаје одговарајућу област и зна наставни план и програм који реализује, као и његову корелацију са другим предметима.

- У оквиру сегмента знања потребно је истаћи специфичност постојања предмета који се реализују у нашој установи. Поред предмета који су дефинисани редовним националним курикулумом, у школе се реализује индивидуална настава која обухвата следеће предмете: психомоторне вежбе, логопедске вежбе, слушне и говорне вежбе, корективно-превентивне вежбе и игре, сензорну интеграцију, визуелни тренинг и друго.

У складу са наведеним, корелација се реализује на дневном нивоу у оквиру предмета: математика и индивидуалне психомоторне вежбе, српски језик и логопедске/слушне и говорне вежбе, физичко о здравствено васпитање и корективно-превентивне вежбе и игре и друго. Корелација у нашој установи реализује се на нивоу различитих предмета/математика-информатика и рачунарство, техника и технологија; српски језик/грађанско васпитање, музичка култура, ликовна култура, као и на нивоу различитих одељења.

**Сегмент планирања:** Наставник програм рада припрема тако да уважава: стандарде постигнућа, наставни план и програм, индивидуалне разлике ученика, садржајну и временску усклађеност.

- Током израде програма рада, тим школе за израду школског програма је у складу са законом сачинио програм, али и јасно дефинисао специфичности рада са децом/ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом које се огледају у следећем: **исходи-специјализовани исходи, начин остваривања и прилагођавања рада и услова** у којима се изводи образовно-васпитни рад где су наведени облици рада, методе, наставна средства, технике и стратегије у раду, коришћење различитог дидактичког и едукативног материјала, коришћење асистивне технологије, начини прилагођавања услова у којима се одвија наставни процес (услуга личног пратиоца, ревидиран распоред часова, додатна подршка ученику кроз похађање индивидуалне наставе), коришћење различите уџбеничке литературе и приручника, корелацији на различитим нивоима, примени различитих међупредметних компетенција неопходних за лично остварење и развој ученика и друго.

**Сегмент реализације:** Наставник циљеве остварује тако што их прилагођава индивидуалним карактеристикама и могућностима ученика.

- Сви ученици школе прате наставни процес у складу са индивидуалним образовним планом/ИОП2-измењени програм за све предмете, који је сачињен у складу са могућности и способностима сваког ученика понаособ.

**Сегмент евалуације:** Наставник континуирано прати и вреднује ученичка постигнућа, планира и предузима мере подршке ученицима на основу остварености образовних стандарда постигнућа.

- У форми припреме наставника за час постоји део који се односи на оквир за праћење и процену напредовања ученика и преиспитивање квалитета реализованих активности који обухвата следеће: оствареност циља/исхода, ангажовање ученика, повратна информација наставника о напредовању ученика, предузете активности од стране наставника, са циљем унапређења постигнућа ученика.

**Сегмент усавршавања:** Наставник планира стручно усавршавање на основу резултата самовредновања и спољашњег вредновања рада.

- План стручног усавршавања сачињава се за сваку школску годину и обухвата план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у оквиру ШРП-а који садржи циљеве и задатке, каталог мера и активности, носиоце активности, рокове за реализацију, крајње исходе на нивоу програма у целини, за ученике, наставнике и стручне сараднике и родитеље; план активности и бодовања стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у установи; појединачне годишње личне планове професионалног развоја наставника/дефектолога и стручних сарадника.
- **Досадашња постигнућа у датом подручју/области**

У сегменту планирање и реализација компетенција наставника за уже стручну област реализовано је следеће:

- › Ажурирана је и допуњена постојећа електронска системска база садржајима везаним за релевантне интернет адресе образовно-интерактивних, аудио-визуелних и креативних садржаја, примењивих у раду са ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом, као и садржаја корисних у процесу неформалног стручног усавршавања запослених

- › Допуњена је база како интернет адреса и домена, тако и материјала које су наставници слали на израду сараднику за израду дидактичких и наставних средстава, а који су се током наставе имплементирани у рад како са ученицима у непосредној настави тако и са децом/ученицима укљученим у програм дефектолошке подршке
- › Израђена је база наставних материјала, садржаја, видео записа коришћених у току реализације наставе на даљину
- › Допуњена је база задатака за Пробни завршни испит, припремну наставу и сам Завршни испит задацима и неопходним материјалима

• **Показатељи постигнућа**

- › Функционална примена информационе технологије доступне у школи, која је прилагођена индивидуалним способностима и степену тренутног функционисања ученика, на многобројним часовима разредне, предметне и индивидуалне наставе, у свим постојећим одељењима, као и током индивидуалног рада са ученицима, у процесу пружања стручне подршке
- › Израђени материјали у виду систематизованих и категорисаних пластифицираних књига, едукативног пода, тактилних паноа, различитих флеш картица, визуелног/сликовног распореда часова намењених раду са ученицима и децом са сметњама у развоју и инвалидитетом
- › Израђени материјали који су вредновани од стране наставника и којима су допуњени ученички портфолији
- › Лични извештаји запослених о стручном усавршавању и напредовању у установи и ван установе у току првог и другог полугодишта школске 2022/2023. године

• **Слабости у датом подручју/области**

***Сегмент знања:***

Наставници познају одговарајућу област и наставни план и програм који реализују, али је изостала валидна корелација на нивоу предмета.

***Сегмент планирања:***

У овом сегменту нису препознате слабости јер су Школским програмом јасно дефинисане специфичности рада са децом/ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом-специјализовани исходи, начин остваривања и прилагођавања рада и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад, облици рада, методе, наставна средства, технике и стратегије у раду, коришћење различитог дидактичког и едукативног материјала, коришћење асистивне технологије, начини прилагођавања услова у којима се одвија наставни процес (услуга личног пратиоца, ревидиран распоред часова, додатна подршка ученику кроз похађање индивидуалне наставе), коришћење различите уџбеничке литературе, корелација на различитим нивоима, примена различитих међупредметних компетенција неопходних за лично остварење и развој ученика.

***Сегмент реализације:***

Сваки ученик прати наставни процес у складу са ИОП2/измењени програм, те је неопходно и реализовати планиране активности у складу са циљевима из ИОП2 за сваког ученика понаособ, што некада није случај.

***Сегмент евалуације:***

Наставници континуирано не прате и не вреднује ученичка постигнућа, не планирају и не предузимају мере подршке ученицима на основу остварености циљева из ИОП2. Оквир за праћење и процену напредовања ученика и преиспитивање квалитета реализованих активности који обухвата следеће: оствареност циља/исхода, ангажовање ученика, повратна информација наставника о напредовању ученика, предузете активности од стране наставника, са циљем унапређења постигнућа ученика не користе сви наставници, нити се акценат ставља на формативно оцењивање ученика.

***Сегмент усавршавања:***

Недостатак квалитетних семинара са теоријском и практичном обуком. Постоји и неспремност наставника да стечена знања примене у пракси, као и да их пренесу својим

*Годишњи план рада Основне школе „6.октобар“ Кикинда*

колегама. Стручно усавршавање наставника у установи и ван ње је различито, те неки наставници у току школске године или за петогодишњи период на законом прописан начин не остварују потребан број бодова-44/100, али због таквог односа према раду и сталном усавршавању не подлежу никаквим санкцијама.

• **Акциони план / Каталог мера и активности**

	Активност:	Носилац активности	Рок за реализацију:
1.	<b>Давање јасних смерница, предлога и сугестија за измену и допуну Школског програма/Анекс за период 2022-2026.година, које прате законску регулативу али и специфичности школа за образовање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом (презентација, радни договори/састанци тима за израду Школског програма и друго)</b>	Директор школе Сви наставници и стручни сарадници	јун 2024.године
2.	<b>За предмете који су у континуираној корелацији/ математика и индивидуалне психомоторне вежбе, српски језик и логопедске вежбе, физичко и здравствено васпитање и корективно-превентивне вежбе и игре потребно је да предметни наставник у сарадњи са наставником индивидуалне наставе конкретизује циљеве, кораке и активности у ИОП2 ученика за прво и друго полугодиште, да се планирани садржаји прожимају и надопуњују, да наставници евидентирају запажања реализованих активности на дневном нивоу</b>	Наставници разредне и предметне наставе Наставници индивидуалних вежби	септембар 2023.год- јун 2024.године
3.	Наставак <b>израђивања материјала</b> у виду систематизованих и категорисаних пластифицираних књига, тактилних паноа, различитих флеш картица, визуелног/сликовног распореда часова и др. намењених раду са ученицима и децом са сметњама у развоју и инвалидитетом	Сарадник за израду дидактичког материјала и помагала за децу са сензомоторичким сметњама	септембар 2023.год- јун 2024.године
4.	<b>Реализација угледних часова, активности и радионица од стране наставника и стручних сарадника установе са дискусијом и анализом/минимум 1 час у току наставне године и присуствовање истим/ минимум 1 час у току наставне године.</b>	Наставници разредне и предметне наставе Наставници индивидуалних вежби Стручни сарадници	септембар 2023.год- јун 2024.године
5.	Извршити <b>корекцију ИОП2 ученика</b> на месечном нивоу уколико је то потреба, која подразумева	Наставници разредне и предметне наставе Наставници	септембар 2023.год- јун 2024.године

*Годишњи план рада Основне школе „6.октобар“ Кикинда*

	проширење или смањење дефинисаних циљева/остварености исхода, те исто евидентирати у припреми наставника за сваког ученика понаособ.	индивидуалних вежби	
6.	<b>Пратити оквир за праћење и процену напредовања ученика</b> и преиспитати квалитет реализованих активности на месечном нивоу.	Наставници разредне и предметне наставе Наставници индивидуалних вежби	септембар 2023.год- јун 2024.године
7.	<b>Формативно оцењивање ученика/редовно праћење</b> и процена напредовања у остваривању прописаних циљева/исхода, стандарда постигнућа и ангажовања ученика у оквиру обавезног, изборног предмета и индивидуалне наставе и давање јасних и конкретних препорука за даље напредовање ученика.	Наставници разредне и предметне наставе Наставници индивидуалних вежби	септембар 2023.год- јун 2024.године
8.	<b>Анкетирање наставника и стручних сарадника</b> о реализацији различитих облика стручног усавршавања у установи и ван ње (кроз одобрене, акредитоване програме и обуке)	Стручни сарадник/психолог Наставници	август/септембар 2023/2024.год
9.	<b>Реализација планираних облика стручног усавршавања у установи</b> (угледни часови, обука наставника, презентација посећених семинара, истраживачки пројекти, менторски рад, стручни активи, маркетинг школе и др.) и ван установе (акредитовани семинари, конференције, округли столови, трибине, студијска путовања и др.)	Наставници, стручни сарадници и директор	септембар 2023.год- јун 2024.године
10.	<b>Систематично праћење, анализа и вредновање образовно-васпитног рада</b> , развоја компетенција, напредовања и професионалног развоја од стране наставника, стручних сарадника и директора и чување у одређеном облику најважнијих примера из праксе, примера примене наученог током стручног усавршавања и др.	Педагошки колегијум Наставници, стручни сарадници и директор	септембар 2023.год- јун 2024.године
11.	<b>Писање извештаја</b> наставника, стручних сарадника и директора о стручном усавршавању и напредовању на годишњем нивоу	Наставници, стручни сарадници и директор	септембар 2023.год- јун 2024.године
12.	<b>Ажурирање и допуњавање</b>	Наставници и	септембар 2023.год-

*Годишњи план рада Основне школе „6.октобар“ Кикинда*

постојеће електронске системске базе различитим садржајима (образовно-интерактивни, аудио-визуелни и креативни садржаји) и базе за Пробни завршни испит, припремну наставу и сам Завршни испит задацима и неопходним материјалима	стручни сарадници Сарадник за израду дидактичког материјала и помагала за децу са сензомоторичким сметњама	јун 2024.године
---	---	-----------------

**• Показатељи мерљивих резултата**

1. Школски програм за период 2022-2026.година
2. Припреме наставника за часове (дневне, недељне или месечне)
3. Припреме наставника за угледне часове и радионице са детаљном анализом од стране директора и стручних сарадника школе
4. Индивидуални образовни планови/ИОП2 ученика
5. Оквир за праћење и процену напредовања ученика и преиспитивање квалитета реализованих активности
6. Годишњи лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника
7. Извештај о реализацији личног плана професионалног развоја наставника и стручних сарадника
8. Портфолије наставника и ученика
9. Анализа посећених часова од стране директора и стручних сарадника школе
10. Свеске ученика и лична евиденција наставника

Координатор тима, Весна Васић, дипл.дефектолог/олигофренолог

**24. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГПР ШКОЛЕ**

време	Садржај рада	Носиоци реализације
Током године	-евалуација ГПРШ	Наставничко веће Тим за самовредновање
Током године	-праћење реализације ГПРШ -праћење реализације РПШ и ШП	Тимови за самовредновање и развој компетенција, стручни активни, Наставничко веће, Школски одбор
Класификациони периоди	-праћење нивоа усвојености градива наставних и ваннаставних активности	Стручни активни, Одељенска већа, Наставничко веће, Тим за инклузију
Током године	Праћење вођења педагошке евиденције о реализованим активностима у школи	Директор, Одељ.старешине, Стр.сарадници, Општинска просветна инспекција
на крају I и II полугодишта	-праћење рада стручних органа школе -праћење рада органа управљања -праћење извештаја инспекцијских прегледа	Стручни и органи управљања у школи
Током године	-анализа документације, анкета, табела и графикона, систематско посматрање	Стручни и органи управљања у школи

*Годишњи план рада Основне школе „6.октобар“ Кикинда*

У Кикинди, 14. септембра 2023.

Председница Школског одбора,

\_\_\_\_\_  
Јасмина Штрбац, дипломирани психолог

Директор школе,

\_\_\_\_\_  
Срђан Стојановић, дипл.дефектолог-сурдолог

**ПРИЛОГ:**

- Каталог активности у Продуженом боравку
- Календар рада школе у школској 2023/2024.години

## ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Продужени боравак ОШ „6. октобар“ /Школе за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом омогућава ученицима занимљиво и корисно проведено време, а родитељима, на првом месту, безбедност деце, сигурност и поверење у образовно-васпитни рад наставника запослених у школи. Организација наставе у продуженом боравку омогућава да се на првом месту испољи васпитни елемент постојања школе као заједнице у којој се сви заједно едукујемо и учимо једни од других те постајемо још бољи него што јесмо. Продужени боравак је замишљен тако да омогућава деци да комбинују учење и забаву кроз разна креативна сазнања и едукативне активности. Од асистенције приликом израде домаћих задатака до испољавања личних афинитета ученика кроз забавне, културне и спортске активности. Едукативни програм је осмишљен тако да сви ученици буду задовољни. Обележавање свих активности и презентовање разним циљним групама представља заједнички интерес - јер само срећно и задовољно дете је успешно дете.

Организовани самостални рад ученика произлази из наставног програма, а методе рада наставника и ученика идентичне су методама рада редовне наставе. Програм продуженог боравка спроводе дефектолог и професор разредне наставе.

### МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Просторија је опремљена довољним бројем клупа и столица, које се по потреби могу размештати. Осим беле табле, простор има рачунар и мноштво дидактичког материјала неопходног ученицима за рад. Збирка друштвених и дидактичких материјала, као и аудио-визуелних средстава се стално обогаћује.

### ЦИЉЕВИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Основни циљеви и задаци наставе у продуженом боравку су:

- Подизање нивоа опште заштите и бриге о ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом од првог до осмог разреда у време запослености њихових родитеља;
- Подршка целовитом развоју ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом, унапређивање социјално-емоционалног развоја ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом;
- Праћење успеха у напредовању ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом у наставним активностима;
- Индивидуални и групни рад са ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом у процесу стицања функционалних знања и вештина неопходних за свакодневно функционисање;
- Идентификовање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом којима је потребан интензивнији рад на пољу развоја вештина самопослуживања и бриге о себи;
- Пружање базичних знања и вештина, њихово повезивање са реалним животом као и њихова примена у свакодневном животу;
- Праћење и проучавање интересовања ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом и њихово укључивање у рад различитих радионица;
- Развијање радних навика код ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом;
- Подизање нивоа васпитне улоге школе кроз различите активности;
- Развијање и неговање другарства, пријатељства и толеранције;
- Подстицање комуникацијских вештина и развијање вештина неопходних за боље сналажење у друштвеној заједници;
- Усвајање вредности заједничког живота;
- Усвајање и прихватање позитивних и сузбијање негативних облика понашања;

- Развијање међусобног поштовања, поверења, искрености, уважавања личности, једнакости и отворене комуникације;
- Развијање способности комуникације и конструктивног решавања сукоба или конфликта са вршњацима и одраслима;
- Подстицање социјализације, разумевања и прихватања међусобних разлика;
- Подстицање групног рада, споразумевања, сарадње и дружења;
- Подстицање и развијање међупредметних компетенција ученика;
- Сарадња са родитељима деце у продуженом боравку.

### **СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА**

- Потпун и хармоничан развој детета;
- Омогућавање развијања индивидуалних потенцијала и индивидуалног приступа детету;
- Оспособити ученике за самостално учење, развијати радозналост и мотивисаност за учење;
- Развијање и неговање писмености, језичке и математичке;
- Развој креативности;
- Олакшавање прелаза из нижих у више нивое образовања;
- Поштовање различитости и неговање толеранције;
- Неговање смисла за заједнички живот и рад, узајамну помоћ и културно понашање;
- Обављање једноставних послова услуживања као дела радног васпитања;

У продуженом боравку планира се остваривање следећих активности:

- Усклађивање активности у продуженом боравку са наставним градивом, као и са распоредом часова редовне наставе одељења чији су ученици укључени у продужени боравак;
- Организовање индивидуалног рада ученика на изради домаћих задатака и савлађивању циљева постављених у ИОП- има уз помоћ наставника у продуженом боравку;
- Приликом рада неопходно је користити све познате облике рада што подразумева рад у пару, колективни, индивидуални и групни рад;
- Планирање самосталног рада ученика у зависности од узраста ученика, предмета, као и од брзине савладавања нових наставних области, односно психо – физичких могућности сваког појединца;
- Усмеравање и мотивисање ученика од стране наставника , уз примену разних наставних метода и техника, у циљу што успешнијег осамостаљивања ученика за даљи индивидуални рад;
- Сарадња са предметним наставницима у циљу што квалитетнијег рада са ученицима у продуженом боравку, као и размена мишљења, како би слика о напредовању сваког појединца била што потпунија;
- Праћење и поштовање иницијативе од стране наставника дефектолога, кроз заједничке састанке ради континуираног међусобног информисања;
- Сарадња са стручном службом

### **ДИНАМИКА РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ**

Структура активности у продуженом боравку садржи организован прихват ученика, самостални рад ученика и више различитих активности у слободном времену.

Настава у продуженом боравку одвија се кроз дневни распоред активности и то:

- 11:30-13:10h – пријем ученика и одмор;
- 13:15-13:35h – ужина ученика;
- 13:40-14:10h – рад и учење;
- 14:15-14:30h – боравак на свежем ваздуху;
- 14:35-15:00h – слободне активности;
- 15:05-15:30h – слободно време.

Време је организовано у 3 сегмента:

- **самосталан рад ученика** (време за израду домаћих задатака)
- **слободно време** (друштвене игре по слободном избору, игре опуштања, спортске игре, ...)
- **слободне активности ученика:** (креативне, еколошке радионице, музичке, спортске активности, радионица за развијање вршњачке комуникације и неговање хуманих односа међу половима )

Одмор и забава су прилагођени временским условима. Предвиђене су шетње. На располагању су и школска сала, двориште, као и дигитална учионица.

**Самосталан рад ученика:**

Самосталним радом, уз сталну стручну и педагошку помоћ и сарадњу са наставником, ученици организовано и плански, утврђују, продубљују, примењују и усвајају нова знања, умења и навике. Израда домаћих задатака се свакодневно организује у одређено време. Домаћи задаци урађени на часовима самосталног рада се анализирају, исправљају и вреднују, али се не оцењују.

**Слободно време:**

Слободно време је предвиђено за активности које се организују на принципу потпуне слободе избора, добровољности, самоорганизованости ученика у оквиру различитих група. Кроз ове активности ученици стварају, откривају, истражују, увежбавају, сазнају...

**Слободне активности ученика:**

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ОПИС АКТИВНОСТИ
<b>КРЕАТИВНА РАДИОНИЦА</b>	Подразумевају све активности везане за различите врсте цртања, сликања, прављења предмета од различитих материјала, уређење простора, учешће у организацији школских изложби, посете изложбама...
<b>РАДИОНИЦА ЗА РАЗВИЈАЊЕ ВРШЊАЧКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И НЕГОВАЊЕ ХУМАНИХ ОДНОСА МЕЂУ ПОЛОВИМА</b>	Подразумевају разговоре са децом и активности у циљу препознавања и ослобађања сопствених и туђих емоција и потреба, у циљу побољшања социјалних односа, тимског рада, препознавања и решавања различитих облика насилничког понашања.
<b>СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ</b>	Подразумевају све врсте вежби обликовања које се изводе свакодневно, разне врсте корективних вежби (за стопала и кичму), шетње, спортске игре, дечје игре ..
<b>ЕКОЛОШКА РАДИОНИЦА</b>	Подразумевају се све активности које се реализују кроз едукативне радионице и интерактивне игрице којима се развија свест код деце, унапређује се заштите животне средине, подиже се еколошка свест ученика и развија љубав према природи.
<b>МУЗИЧКА И ПЛЕС</b>	Подразумевају слушање различите музике и учење различитих песама и игара, учествовање на школским приредбама, увежбавање ритмичких и играчких кореографија прилагођених узрасту.

**У РАД ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА УКЉУЧЕНИ СУ :**

Наставници дефектолози у продуженом боравку:

- Сања Константинов, дипломирани дефектолог
- Љиљана Константинов, професор разредне наставе

Наставници дефектолози у разредној и предметној настави, директор школе, стручни сарадници школе, медицинско особље школе, као и помоћно особље.